

Zásady spracovania osobných údajov a systém ochrany osobných údajov podľa nariadenia GDPR

vypracované v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov v zmysle článku 13 a 14 Nariadenia (ďalej len „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“)

Prevádzkovateľ:

Názov spoločnosti: Dom pokojnej staroby n.o., Gbely

Adresa sídla: Prof. Čárskeho 291/14, 90845 Gbely

IČO: 36084514

V zastúpení: Ing. Petra Krbicová

Tel. č.: +421914117932

E – mail: riaditel@dpsgbely.sk

(ďalej len ako „Prevádzkovateľ“)

Prevádzkovateľ (Správca) nemá povinnosť vymenovať/určiť Zodpovednú Osobu.

Základné pojmy

Osobnými údajmi sú údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby, alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, **ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora**, iného identifikátora ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu.

Spracúvanie osobných údajov je spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami.

Dotknutou osobou je každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú.

Prevádzkovateľom každý, kto sám alebo spoločne s inými určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene.

Sprostredkovateľom každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.

Príjemcom je každý, komu sa osobné údaje poskytnú bez ohľadu na to, či je tretou stranou.

Zodpovednou osobou osoba určená prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom, ktorá plní úlohy podľa tohto zákona.

Profilovanie je akákoľvek forma automatizovaného spracúvania osobných údajov, ktoré pozostáva z použitia týchto osobných údajov na vyhodnotenie určitých osobných aspektov týkajúcich sa fyzickej osoby, predovšetkým analýzy alebo predvídania aspektov dotknutej

fyzickej osoby súvisiacich s výkonnosťou v práci, majetkovými pomermi, zdravím, osobnými preferenciami, záujmami, spoľahlivosťou, správaním, polohou alebo pohybom.

Pseudonymizácia je spracúvanie osobných údajov takým spôsobom, aby osobné údaje už nebolo možné priradiť konkrétnej dotknutej osobe bez použitia dodatočných informácií, pokiaľ sa takéto dodatočné informácie uchovávajú oddelene a vzťahujú sa na ne technické a organizačné opatrenia s cieľom zabezpečiť, aby osobné údaje neboli priradené identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osobe.

Informačný systém je akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom alebo geografickom základe.

Tretia strana je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt než dotknutá osoba, prevádzkovateľ, sprostredkovateľ a osoby, ktoré sú na základe priameho poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa poverené spracúvaním osobných údajov.

Zdroje a kategórie osobných údajov

Prevádzkovateľ získava osobné údaje nasledujúcimi spôsobmi:

1. Priamo od dotknutej osoby

Informácie poskytnuté priamo: Údaje získané pri podávaní žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, pri osobnej komunikácii, telefonicky alebo e-mailom (napr. meno, priezvisko, kontaktné údaje, rodinné väzby).

Záznamy o vstupe a prístupoch: Údaje zapísané dotknutou osobou do knihy návštev pri vstupe do objektu alebo záznamy o prevzatí kľúčov a prístupových čipov.

Webová interakcia: Údaje poskytnuté prostredníctvom kontaktného formulára na webovej stránke alebo sledovaním správania na webe (technické cookies, analytika návštevnosti).

2. Od tretích strán

Rodinní príslušníci a blízke osoby: Údaje o klientoch alebo ich kontaktných osobách poskytnuté v rámci dojednávania sociálnej služby alebo pri riešení mimoriadnych udalostí (napr. úmrtie klienta).

Orgány verejnej moci: Údaje získané zo súčinnosti s obcami a mestami (napr. rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu), zo sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní alebo od Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny.

Zdravotnícke subjekty: Údaje o zdravotnom stave potrebné na zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti získané od lekárov (napr. lekársky nález) alebo záchranných zložiek.

Zmluvní partneri a sprostredkovatelia: Informácie potrebné na plnenie zákonných povinností v oblasti miezd, BOZP, PO a správy IT systémov.

Účel a právny základ spracúvania

1. Plnenie zákonnej povinnosti (Článok 6 ods. 1 písm. c) GDPR)

Poskytovanie sociálnej služby: Evidencia klientov, odborná pomoc a povinná dokumentácia podľa zákona o sociálnych službách.

Agenda úmrtí a odovzdanie pozostatkov: Povinné hlásenia na matriku, súčinnosť s lekárom a pohrebnou službou podľa zákona o pohrebníctve.

Personálna a mzdová agenda: Výkazníctvo voči Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňám a daňovému úradu.

Účtovníctvo a dane: Archivácia darovacích zmlúv a faktúr podľa zákona o účtovníctve.

BOZP a protipožiarna ochrana: Evidencia osôb v budove pre účely evakuácie (Kniha návštev).

2. Plnenie zmluvy (Článok 6 ods. 1 písm. b) GDPR)

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby: Spracúvanie údajov klienta a jeho rodiny nevyhnutné na plnenie ubytovacích a stravovacích služieb.

Pracovnoprávne vzťahy: Plnenie povinností z pracovnej zmluvy voči zamestnancom (vrátane pridelenia kľúčov a prístupov).

Darovacie zmluvy: Realizácia zmluvného vzťahu medzi darcom a organizáciou pri prevzatí daru.

3. Oprávnený záujem (Článok 6 ods. 1 písm. f) GDPR)

Ochrana majetku a bezpečnosť (Kniha návštev): Monitoring pohybu osôb v objekte na ochranu zraniteľných klientov a majetku organizácie.

Evidencia kľúčov: Kontrola prístupov zamestnancov do chránených zón (liekový sklad, archív).

Právna ochrana: Dokumentovanie procesov (napr. čas oznámenia úmrtia rodine) pre prípad neskorších sporov alebo kontrol.

4. Osobitné kategórie údajov (Zdravie) (Článok 9 ods. 2 písm. h) GDPR)

Poskytovanie zdravotnej a sociálnej starostlivosti: Spracúvanie údajov o diagnózach, diétach a ošetrovateľských úkonoch.

5. Súhlas dotknutej osoby (Článok 6 ods. 1 písm. a) GDPR)

Propagácia a marketing: Zverejnenie mena darcu vo výročnej správe alebo na webe nad rámec zákona.

Fotodokumentácia: Použitie fotografií z podujatí zariadenia na webe alebo v brožúrach.

Cookies: Používanie analytických cookies na webovej stránke.

Doba uchovávania

Prevádzkovateľ uchováva osobné údaje po dobu nevyhnutnú na výkon práv a povinností (napr. počas trvania zmluvy) a následne podľa lehôt stanovených zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach (napr. 10 rokov pri daroch a úmrtiach, 3 roky pri knihách návštev).

Príjemcovia osobných údajov

Osobné údaje dotknutých osôb sú poskytované tretím stranám a subjektom len v nevyhnutnom rozsahu, a to na základe zákonnej povinnosti alebo zmluvného vzťahu s cieľom zabezpečiť riadny chod zariadenia.

1. Orgány verejnej moci a zákonní príjemcovia

Údaje sú poskytované subjektom, ktorým je Prevádzkovateľ povinný údaje poskytnúť pri výkone ich zákonných právomocí podľa osobitných predpisov:

Polícia SR a orgány činné v trestnom konaní (napr. pri prešetrovaní mimoriadnych udalostí).

Súdy, exekútori a orgány štátnej správy (v rámci právnych konaní alebo kontrolnej činnosti).

Matričný úrad (v súvislosti s agendou úmrtí).

MPSVaR SR a Úrad verejného zdravotníctva (pri výkone štátneho dozoru a dohľadu).

Sociálna poisťovňa a zdravotné poisťovne (v rámci mzdových a personálnych povinností).

Mesto Gbely (v rámci kontrolnej činnosti zriaďovateľa).

Pohrebná služba (na základe zákona o pohrebníctve pri preberaní ľudských pozostatkov).

Obhliadajúci lekár (pri výkone prehliadky mŕtveho tela).

2. Sprostredkovatelia (Zmluvní partneri)

Subjekty, ktoré spracúvajú údaje v mene Prevádzkovateľa na základe zmluvy o spracúvaní osobných údajov a poskytujú odborné služby nevyhnutné pre prevádzku:

Externý technik BOZP a PO (zabezpečenie agendy bezpečnosti práce a protipožiarnej ochrany).

Pracovná zdravotná služba (PZS) (posudzovanie zdravotnej spôsobilosti zamestnancov).

Poskytovateľ IT služieb a správy sietí (zabezpečenie prevádzky serverov, zálohovania dát a kybernetickej bezpečnosti).

Poskytovatelia špecializovaných informačných systémov (pre vedenie personálnej, mzdovej a sociálnej agendy).

Externí právni a audítorskí poradcovia (pri kontrole hospodárenia alebo právnom zastupovaní).

Automatizované rozhodovanie a profilovanie

Vaše osobné údaje nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania v zmysle článku 22 GDPR.

Podmienky zabezpečenia osobných údajov

Prevádzkovateľ prehlasuje, že prijal vhodné personálne, technické a organizačné opatrenia k zabezpečeniu ochrany osobných údajov.

Prevádzkovateľ prijal technické opatrenia na zabezpečenie dátových úložísk a úložísk osobných údajov v spisovej podobe.

Prevádzkovateľ prehlasuje, že k osobným údajom majú prístup výlučne ním poverené osoby.

Vaše práva:

Za podmienok stanovených v GDPR máte:

- Právo na prístup k svojim osobným údajom podľa čl. 15 GDPR
- Právo na opravu osobných údajov podľa čl.16 GDPR
- Právo na výmaz podľa čl.17 GDPR
- Právo na obmedzenie spracúvania podľa čl. 18 GDPR
- Právo na prenesenie osobných údajov podľa čl. 20 GDPR
- Právo namietat' podľa čl. 21 GDPR
- Právo odvolať súhlas podľa čl. 7 GDPR (elektronicky, alebo na korešpondenčnú adresu)
- Právo podať sťažnosť úradu na ochranu osobných údajov v prípade, že sa domnievate, že došlo k porušeniu vašich práv na ochranu osobných údajov podľa čl. 77 GDPR

Ako môžete naplniť svoje práva?

Právo na prístup k údajom

Máte právo vedieť, či spracúvame Vaše osobné údaje. Pokiaľ ich spracúvame, môžete nás požiadať o prístup k nim. Na základe Vašej žiadosti vydáme potvrdenie s informáciami o spracúvaní Vašich osobných údajov.

Právo na opravu

Máte právo na to, aby Vaše osobné údaje, ktoré spracúvame, boli správne, úplné a aktuálne. Pokiaľ sú Vaše osobné údaje nesprávne alebo neaktuálne, môžete nás požiadať o opravu alebo doplnenie.

Právo na vymazanie (právo „na zabudnutie“)

Za určitých okolností máte právo, aby sme Vaše osobné údaje vymazali. O vymazanie Vašich údajov nás môžete požiadať kedykoľvek. Vaše osobné údaje vymažeme, ak:

- osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali;
- dotknutá osoba odvolá súhlas, pokiaľ sa spracúvanie vykonáva na základe súhlasu dotknutej osoby,
- dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu,
- osobné údaje sa spracúvali nezákonne,
- osobné údaje musia byť vymazané, aby sa tým splnila zákonná povinnosť,
- ak ste dieťa, príp. rodič dieťaťa, ktoré súhlasilo so spracúvaním osobných údajov cez internet.

Právo na obmedzenie spracúvania

Môžete nás požiadať, aby sme obmedzili spracúvanie vašich osobných údajov. Pokiaľ Vašej žiadosti vyhovieme, Vaše osobné údaje budeme iba uchovávať a ďalej s nimi pracovať nebudeme. K obmedzeniu spracúvania Vašich údajov dôjde, ak

- nám oznámite, že Vaše osobné údaje sú nesprávne, a to až dokým neoveríme ich správnosť,
- spracúvame Vaše osobné údaje nezákonne, avšak Vy nesúhlasíte s ich vymazaním a na miesto toho žiadate, aby sme spracúvanie Vašich osobných údajov len obmedzili,
- Vaše údaje už nepotrebujeme, ale potrebujete ich Vy na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie svojich práv
- namietate voči spracúvaniu Vašich osobných údajov, a to až kým neoveríme, či naše oprávnené záujmy prevažujú nad vašimi dôvodmi.

Právo na prenosnosť údajov

Máte právo žiadať, aby sme Vám poskytli Vaše osobné údaje v elektronickej forme (napr. súbor XML alebo CSV), ktorá Vám umožní ľahko si preniesť údaje do inej spoločnosti. Tiež nás môžete požiadať, aby sme Vaše osobné údaje preniesli vybranej spoločnosti priamo my. Vašej žiadosti vyhovieme v prípade, že ste nám poskytli osobné údaje priamo Vy a dali ste nám na ich spracúvanie súhlas.

Právo namietat'

Máte právo namietat', že spracúvame Vaše osobné údaje. Ak Vaše osobné údaje spracúvame v nasledovných prípadoch:

- z dôvodu nášho oprávneného záujmu,
- vytvárania zákaznickeho profilu,
- môžete namietat' ich spracúvanie, ak máte na to osobné dôvody.

Právo na to, aby sa na Vás nevzťahovalo automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania

máte právo, aby sa na Vás nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní a má právne účinky, ktoré sa Vás týkajú alebo Vás podobne významne ovplyvňujú.

Vaše právo zahŕňa:

- právo na ľudský zásah zo strany prevádzkovateľa
- právo vyjadriť Vaše stanovisko
- právo napadnúť takéto rozhodnutie

výnimky z tohto práva sú možné v prípade ak je rozhodnutie:

- nevyhnuté na uzavretie alebo plnenie zmluvy
- povolené právom Únie alebo členského štátu
- založené na výslovnom súhlase

Právo odvolať súhlas

ak prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje na základe súhlasu/výslovného súhlasu, máte právo kedykoľvek tento súhlas odvolať

Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov

Ak sa domnievate, že došlo k porušeniu Vašich práv na ochranu osobných údajov, môžete podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov, so sídlom na nasledovnej adrese: <https://dataprotection.gov.sk>,

Ako môžete tieto práva vykonávať?

S Vašou žiadosťou sa môžete na nás obrátiť niektorým z týchto spôsobov:

mailom: riaditel@dpsgbely.sk

telefonicky: +421914117932

alebo poštou na korešpondenčnú adresu: Prof. Čárskeho 291/14, 90845 Gbely

Tieto Zásady ochrany osobných údajov nadobúdajú platnosť a účinnosť ich zverejnením na Webovom sídle.