

Dohoda
o zabezpečení a vykonaní odbornej praxe študentov
(ďalej len dohoda)

Názov zariadenia: **Spojená škola**

Organizačná zložka: Stredná odborná škola technická Jozefa Čabelku

Sídlo: Námestie sv. Martina 5, 908 51 Holíč

Zastúpená: PaedDr. Jaroslavom Krajčovičom, PhD., riaditeľom školy

IČO: 53638611

DIČ: 2121531214

(ďalej len škola)

a

Názov organizácie: Dom pokojnej staroby, n.o., Gbely

Sídlo: Prof. Čárskeho 291/14, 908 45 Gbely

Zastúpená: Ing. Petra Krbicová

IČO: 47179350

DIČ: 2023805311

(ďalej len organizácia)

Čl. I
Účel a predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli na vzájomnej spolupráci pri zabezpečovaní praktického vyučovania žiakov v zmysle školského zákona pre študijný odbor Sociálno-výchovný pracovník za účelom získania a rozšírenia potrebných vedomostí, praktických zručností a návykov pre výkon príslušného povolania. (Príloha 1 – obsahová náplň praxe resp. menný zoznam)

Meno a priezvisko žiaka	Trieda

Čl. II
Doba, na ktorú sa dohoda uzatvára

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú od 16. 09. 2024 do 31. 05. 2025. Prax sa vykonáva jeden deň v týždni, vždy v utorok.

2. Pracovná doba žiakov v organizácii je od **08.00 h – 14.00 h.**, alebo dohodou podľa potrieb organizácie.

Čl. III

Podmienky a organizačné zabezpečenie odbornej praxe

1. Odborná prax je súčasťou štúdia na strednej odbornej škole. Obsah a rozsah odbornej praxe je určený študijným plánom študijného odboru Sociálno-výchovný pracovník.
2. Termín odbornej praxe je určený harmonogramom školy príslušného školského roka 2024/2025.
3. Organizáciu odbornej praxe zabezpečuje predseda predmetovej komisie odboru 7661 M Sociálno-výchovný pracovník na škole.

Práva a povinnosti účastníkov dohody

1. Povinnosti poskytovateľa praxe:

- a) zabezpečiť odbornú prax pre žiakov školy,
- b) poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca, ktorý poskytne študentom odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej praxe,
- c) pred nástupom na odbornú prax v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zrozumiteľne a preukázateľne oboznámiť každého žiaka s potrebnými informáciami a pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, platnými pre pracoviská a priestory poskytovateľa, najmä s informáciami podľa § 7 ods. 8 písm. a) až c) zákona č. 124/2006 Z. z.. Toto oboznamovanie vykoná poverený zamestnanec pracoviska poskytovateľa,
- d) pred nástupom na odbornú prax v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov preukázateľne školiť každého žiaka v súlade s obsahom školenia o ochrane pred požiarimi podľa § 20 ods. 1 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, toto školenie vykoná poverený zamestnanec pracoviska poskytovateľa,
- e) pri nástupe na odbornú prax oboznámiť žiakov s pracovným režimom pracoviska poskytovateľa, jeho zaradením pri vykonávaní odbornej praxe a s úlohami z toho plynúcimi,
- f) včas oboznámiť žiakov s ďalšími normami, ktoré sú nevyhnutné pre výkon odbornej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov odbornej praxe,
- g) vytvoriť žiakom primerané podmienky, v ktorých môžu efektívne naplňať ciele a účel praxe, definované v tejto dohode,
- h) vytvoriť priestor pre efektívne využitie študentovho vedomostného a osobnostného potenciálu k napĺňaniu cieľov pracoviska,
- i) zohľadniť relevantné požiadavky a očakávania žiakov k obsahu a priebehu odbornej praxe.

2. Povinnosti žiaka:

- a) riadiť sa pokynmi osoby oprávnenej riadiť činnosti pracoviska poskytovateľa (plne odborne spôsobilej) a prípadne aj pokynmi ďalších odborne spôsobilých osôb (pokiaľ k tomu budú ňou poverené),
- b) rešpektovať a dodržiavať všetky nariadenia a predpisy platné pre poskytovateľa a pre osoby zabezpečujúce jeho činnosť, vrátane právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci právnych predpisov ochrany pred požiarom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, s ktorými bol žiak preukázateľne oboznámený,
- c) počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia vlastného alebo osôb vykonávajúcich činnosť v sídle poskytovateľa, k poškodeniu alebo zničeniu majetku a k bezdôvodnému obohateniu,
- d) dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone odbornej praxe v sídle poskytovateľa (aj po skočení žiakovej odbornej praxe) podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, upravujúcich túto povinnosť,
- e) po dobu vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený, podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska poskytovateľa.

Čl. V

Zodpovednosť za škodu

1. Práva a povinnosť zo zodpovednosti za vznik prípadných škôd sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, vo väzbe na druh a rozsah možnej škody na strane účastníkov dohody.
2. Pri určení spôsobu a rozsahu náhrad i v ostatných otázkach zodpovednosti za škodu sa účastníci budú riadiť najmä ustanoveniami § 415 až 450 Občianskeho zákonníka v platnom znení ako aj príslušnými ustanoveniami súvisiacich, všeobecne záväzných právnych predpisov, upravujúcich danú oblasť.

Čl. VI

Ostatné dojednania

1. Počas výkonu predmetnej odbornej praxe žiakom ostáva jeho právne postavenie žiaka strednej školy nezmenené, a to aj v oblasti poistenia (zdravotného, nemocenského, dôchodkového, a pod.), v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov, a tiež v prípade úrazu i vo všetkých ostatných prípadoch, nakoľko táto odborná prax je podľa zákona o stredných školách v platnom znení v zmysle schváleného študijného programu súčasťou stredoškolského štúdia.
2. Náklady na ubytovanie, cestovné a stravné, ktoré vzniknú žiakovi v súvislosti s výkonom odbornej praxe si hradí žiak sám.
3. Účastníci tejto dohody sa zaväzujú viesť denník praxe.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy zmluvných strán touto dohodou bližšie neupravené sa riadia právnymi predpismi, uvedenými ods. 1 tohto článku dohody.
2. Prípadné spory budú zmluvné strany prednostne riešiť dohodou na základe vzájomného rokovania.

3. V prípade, ak niektoré ustanovenia tejto dohody je alebo sa stane neplatným či neúčinnými, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto dohody, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú dodatkom k tejto dohode nahradiť neplatné či neúčinné ustanovenie ustanovením platným či účinným, ktoré čo najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného či neúčinného. Do uzavretia takéhoto dodatku platí zodpovedajúca právna úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
4. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomne, vo forme dodatku k dohode.
5. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých po jednom exemplári dostane škola aj poskytovateľ.
6. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, v spojení s §5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Účastníci dohody súhlasia so zverejnením jej obsahu v súlade s platným zákonom.

V Holíči dňa 29.8.2024

V Gbelech dňa 29.8.2024

.....
PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD.

riaditeľ školy

Príloha 1

Obsahová náplň praxe

Študijný odbor sociálno – výchovný pracovník

Náplň praxe je v súlade s obsahom teoretického vzdelávania v odbore Sociálno-výchovný pracovník.

- organizačná štruktúra zariadenia,
- získať konkrétne predstavy o činnosti sociálneho pracovníka, inštruktora sociálnej rehabilitácie, vychovávateľa,
- získať praktické skúsenosti z činnosti sociálneho pracovníka, inštruktora sociálnej rehabilitácie, vychovávateľa,
- pozorovať aspekty sociálneho procesu,
- sociálnu prácu s jednotlivcom, skupinou, komunitou,
- zaznamenávať pozorované sociálne javy a situácie – študent si vedie Denník praxe,
- neskôr zmysluplne plánovať úlohy a činnosti s prijímateľom sociálnych služieb,
- rozvíjať kompetencie, predovšetkým komunikatívne spôsobilosti, seba hodnotiace kompetencie,
- dokázať sa orientovať v procese sociálnej rehabilitácie,
- prispieť k utváraniu pozitívnej klímy zariadenia, sociálnej skupiny,
- oboznámiť sa s potrebnou dokumentáciou.

Obsahová náplň praxe

Študijný odbor sociálno – výchovný pracovník:

Náplň praxe je v súlade s obsahom teoretického vzdelávania v odbore Sociálno-výchovný pracovník.

- organizačná štruktúra zariadenia,
- získať konkrétne predstavy o činnosti sociálneho pracovníka, inštruktora sociálnej rehabilitácie, vychovávateľa,
- získať praktické skúsenosti z činnosti sociálneho pracovníka, inštruktora sociálnej rehabilitácie, vychovávateľa,
- pozorovať aspekty sociálneho procesu,
- sociálnu prácu s jednotlivcom, skupinou, komunitou,
- zaznamenávať pozorované sociálne javy a situácie – študent si vedie Denník praxe,
- neskôr zmysluplne plánovať úlohy a činnosti s prijímateľom sociálnych služieb,
- rozvíjať kompetencie, predovšetkým komunikatívne spôsobilosti, seba hodnotiace kompetencie,
- dokázať sa orientovať v procese sociálnej rehabilitácie,
- prispieť k utváraniu pozitívnej klímy zariadenia, sociálnej skupiny,
- oboznámiť sa s dokumentáciou.

Študijný odbor sociálno-výchovný pracovník /odborná prax/

Cvičný sociálny pracovník:

- oboznámi žiaka s dodržiavaním bezpečnostných a hygienických zásad v priestoroch zariadenia sociálnych služieb, so zariadením (priestory, vybavenie, režim dňa, časový harmonogram),
- zadáva úlohy počas trvania praxe, uskutočňuje rozbor svojej činnosti, vopred konzultuje činnosť žiaka s prijímateľmi sociálnych služieb, prípadne poradí pri výbere ďalších prostriedkov, vhodných postupov, metód a foriem práce s prijímateľom sociálnych služieb,
- zúčastňuje sa na činnosti žiaka (žiak prvého ročníka – pozorovanie, náčuvy), rozborov jeho činnosti, kladie otázky, vysvetľuje,
- zaznamenáva dochádzku žiaka, na konci súvislej odbornej praxe, vypracuje hodnotenie žiaka.

Žiak na odbornej praxi

- oboznámi sa s vnútornou organizáciou cvičnej inštitúcie, priestormi, režimom dňa v zariadení, podmienkami pre činnosť,
- rešpektuje prijímateľov sociálnych služieb a prechováva k nim úctu, empatiu, podporu, prejavuje slušné a aktívne správanie voči cvičnému sociálnemu pracovníkovi,
- zabezpečí si prezuvky, menovku, je vhodne oblečený, na cvičnom pracovisku platí zákaz fajčenia a používania mobilného telefónu, dodržiava zákon o ochrane osobných údajov,
- je povinný viesť si denník / spracúva si záznamy, zaznamenáva priebeh aktivít, terapií, neskôr aj svojej vlastnej činnosti, spracúva vlastné postrehy, námety, závery z jednotlivých rozborov činností),
- zúčastňuje sa na podujatiach cvičnej inštitúcie,
- rozširuje si vlastné portfólio /zásobník hier, aktivít/,
- po ukončení praxe doručí učiteľovi odborných predmetov svoj denník, tlačivo s potvrdenou dochádzkou, aj hodnotenie.



HODNOTENIE ODBORNEJ PRAXE ŽIAKA

Meno, priezvisko žiaka:

Názov organizácie:

Termín odbornej praxe:

Osobnostné hodnotenie žiaka	Maximálny počet bodov	Získaný počet bodov
Dochádzka-dochvilnosť, dodržiavanie vnútorného poriadku zariadenia	5	
Iniciatívnosť, kreativita, empatia, zodpovednosť záujem o pracovné aktivity	5	
Komunikačné zručnosti	5	
Prístup žiaka k prijímateľom sociálnych služieb	5	
Sociálna adaptácia, schopnosť tímovej práce	5	
Kultúra osobnosti žiaka – spôsob vystupovania, prezentovania sa	5	
Celkový počet bodov	30	

Slovné hodnotenie žiaka:

.....
.....
.....

Meno hodnotiteľa:

Podpis pečiatka

Študijný odbor sociálno-výchovný pracovník

ODBORNÁ PRAX

1. ročník

Dôraz je kladený na spoznanie života, sociálnych problémov daných skupín prijímateľov sociálnych služieb, možnosti riešenia nepriaznivej sociálnej situácie a konkretizáciu jednotlivých etáp práce s jednotlivcom. Zo strany žiakov ide o pozorovanie práce sociálneho pracovníka, inštruktora sociálnej rehabilitácie, terapeuta, vychovávateľa, asistenta vstupujúceho do kontaktu s prijímateľom sociálnych služieb. Ide tiež o oboznámenie sa s potrebnou dokumentáciou vedenou pri priamom kontakte s prijímateľom sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb, ÚPSVaR, samospráv a inštitúciách verejnej správy. Z daného pozorovania jednotlivých dní si žiak vedie denník praxe.

2. ročník

Žiak nadväzuje na poznatky a praktické skúsenosti z prvého ročníka, pričom je vedený ku komunikácii s prijímateľmi sociálnych služieb. Pod dozorom sociálneho pracovníka (inštruktora sociálnej rehabilitácie, terapeuta, vychovávateľa) vstupuje do priameho kontaktu s prijímateľom sociálnych služieb (podľa typu zariadenia). Sústreďuje sa na dané postupy práce sociálneho pracovníka s prijímateľom sociálnych služieb a sleduje spätnú väzbu riešenia danej sociálnej situácie, priebeh terapie a pod., ako aj spätnú väzbu reakcií konkrétneho prijímateľa sociálnych služieb. Aspoň dve sociálne situácie s následným riešením a spätnou väzbou žiak konkrétnejšie popíše vo svojom denníku. Prijímateľovi sociálnych služieb je vždy nápomocný.

3. ročník

Žiak by mal vstupovať do priamej interakcie so skupinou prijímateľov sociálnej práce. Po I. polroku školského roka by mal žiak pripraviť aktivitu s konkrétnou skupinou prijímateľov sociálnych služieb. Následne pod vedením povereného pracovníka s danou skupinou aktivitu zrealizovať. Skupinu sprevádza, pozoruje osobnostný rozvoj každého prijímateľa sociálnych služieb v danej skupine. Skupine je vždy nápomocný.

4. ročník

Žiak by mal dokázať samostatne pracovať s prijímateľom sociálnych služieb v danom zariadení. Žiak pracuje so skupinou prijímateľov sociálnych služieb podľa problémových okruhov skupín, venuje sa riešeniu problémov a situácií. V záverečnom ročníku by mal žiak odpozorovať, analyzovať a interpretovať konkrétne sociálne situácie a získanú orientáciu v činnostiach sociálnych pracovníkov využiť pri vlastnej práci s prijímateľmi sociálnych služieb. Vie sa orientovať v dokumentácii, vie pracovať so základnou legislatívou a organizáciou záujmovej, sociálnej a výchovnej činnosti v konkrétnych zariadeniach sociálneho charakteru.