

## **Dodatok správy nezávislého audítora štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie Dom pokojnej staroby n.o., Gbely k výročnej správe**

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č.423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

- I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Dom pokojnej staroby n.o., Gbely (ďalej aj „nezisková organizácia“), k 31. decembru 2017, ktorá je súčasťou priloženej výročnej správy neziskovej organizácie Dom pokojnej staroby n.o., Gbely, ku ktorej sme dňa 28.2.2018 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

### **Správa z auditu účtovnej závierky**

#### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Dom pokojnej staroby n.o., Gbely (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona o štatutárnom audite týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

#### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe - dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Dom pokojnej staroby n.o., Gbely obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 25.mája 2018

RVC Senica s.r.o.  
M.Nešpora 925/8  
905 01 Senica  
Licencia SKAU č.302  
OR Okresného súdu Trnava  
odd. Sro, vložka č.14727/T



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Urbanová".

Ing. Terézia Urbanová  
Kľúčový štatutárny audítor  
Licencia SKAU č.658



## VÝROČNÁ SPRÁVA

### za rok 2017

predkladá Ing. Petra Krbicová  
riaditeľka  
dňa 17.04.2018

A handwritten signature in black ink, appearing to be "P. Krbicová".

schválená Správnou radou  
Domu pokojnej staroby n.o., Gbely  
dňa 30.04.2018

## ÚVOD

Dom pokojnej staroby n.o., Gbely je neziskovou organizáciou, ktorej zakladateľom je Mesto Gbely. Je verejným poskytovateľom sociálnych služieb. Poskytuje všeobecne prospešné služby v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), a to:

1. sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriazniveho zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:
  - a) poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek,
    - zariadenie pre seniorov,
    - domov sociálnych služieb,
  - b) domáca opatrovateľská služba,
2. podpornú službu:
  - poskytovanie sociálnej služby v jedálni.

Dom pokojnej staroby n.o., Gbely má na Okresnom úrade Senica, odbore živnostenského podnikania, zaregistrované nasledovné predmety podnikania:

- výroba hotových jedál a polotovarov,
- pohostinská činnosť (bez ubytovacích zariadení),
- pranie a žehlenie bielizne,
- výroba pekárenských a cukrárenských výrobkov.

### Identifikačné údaje:

Názov: Dom pokojnej staroby n.o., Gbely  
Sídlo: Prof. Čárskeho 291/14, 908 45 Gbely  
IČO: 36 084 514

Zakladateľ: Mesto Gbely  
IČO 00 309 524  
v zastúpení Ing. Jozefom Hazlingerom  
sídlo Námestie Slobody 1261, 908 45 Gbely

Registračné číslo: VVS/NO-44/2004  
Deň vzniku: 06.12.2004

Štatutárny orgán – riaditeľ: Ing. Petra Krbicová  
Telefón: 034 662 1227  
E-mail: riaditel@dpsgbely.sk

## PREHĽAD ČINNOSTI ORGANIZÁCIE

Sociálne služby v zariadení pre seniorov a v domove sociálnych služieb sú poskytované v dvoch budovách.

1. DPS I sa nachádza na ulici Prof. Čárskeho. V roku 2012 bolo zariadenie kompletne zrekonštruované, vrátane rekonštrukcie kuchyne, dobudovania interiéru a vonkajších úprav.
2. DPS II sa nachádza na ulici Hudecova. Zariadenie je v prevádzke od roku 2007, vzniklo rekonštrukciou bývalej slobodárne Nafta Gbely.

Obidve budovy sú bezbariérové. Obyvatelia sú ubytovaní v 1, 2 a 3-lôžkových izbách, súčasťou ktorých je interiérové vybavenie a zariadenie alarmu na privolanie pomoci. V zariadení DPS I sú sociálne zariadenia na chodbe, v zariadení DPS II má každá izba predsieň s WC a sprchovacím kútom.

Zariadenia sú od seba vzdialená 150 m, obidve sú obklopené parkom s jazierkami, súčasťou sú altánky, ktoré slúžia na oddych.

### 1. Zariadenie pre seniorov (§ 35 zákona o sociálnych službách)

V zariadení pre seniorov je poskytovaná sociálna služba

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov je poskytované:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,
8. ošetrovateľská starostlivosť v rozsahu
  - odmeranie krvného tlaku, pulzu a teploty,
  - aplikácia neinjekčnej liečby,
  - aplikácia liečiva intramuskulárne, subkutánne, intrakutánne,
  - preväz rany s veľkosťou do 5 cm<sup>2</sup>,
  - preväz rany s veľkosťou nad 5 cm<sup>2</sup>,
  - odber krvi venepunkciou do jednej striekačky alebo jednej odberovej súpravy,
  - odber kapilárnej krvi.

V zariadení pre seniorov:

- sú vytvorené podmienky na úschovu cenných vecí,
- je zabezpečená záujmová činnosť,
- je zabezpečená ošetrovateľská starostlivosť, ktorú zariadenie neposkytuje svojimi zdravotníckymi pracovníkmi; je zabezpečená formou ADOS (Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti), prostredníctvom všeobecného lekára ako aj odborných lekárov.

**Celková kapacita zariadenia pre seniorov je 103 miest, z toho**

- zariadenie pre seniorov, pobytová – celoročná forma, Dom pokojnej staroby I, Gbely, Prof. Čárskeho 291/14, PSČ 908 45, má 45 miest,
- zariadenie pre seniorov, pobytová – celoročná forma, Dom pokojnej staroby II, Gbely, Hudecova 1471/45, PSČ 908 45, má 58 miest.

**2. Domov sociálnych služieb (§ 38 zákona o sociálnych službách)**

**V domove sociálnych služieb je poskytovaná sociálna služba fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba:**

- a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo
- b) nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.

V domove sociálnych služieb je poskytované:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,
8. ošetrovateľská starostlivosť v rozsahu
  - odmeranie krvného tlaku, pulzu a teploty,
  - aplikácia neinjekčnej liečby,
  - aplikácia liečiva intramuskulárne, subkutánne, intrakutánne,
  - preváž rany s veľkosťou do 5 cm<sup>2</sup>,
  - preváž rany s veľkosťou nad 5 cm<sup>2</sup>,
  - odber krvi venepunkciou do jednej striekačky alebo jednej odberovej súpravy,
  - odber kapilárnej krvi.

V domove sociálnych služieb:

- je zabezpečený rozvoj pracovných zručností,
- sú vytvorené podmienky na úschovu cenných vecí,
- je zabezpečená ošetrovateľská starostlivosť, ktorú zariadenie neposkytuje svojimi zdravotníckymi pracovníkmi; je zabezpečená formou ADOS (Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti), prostredníctvom všeobecného lekára ako aj odborných lekárov.

**Celková kapacita domova sociálnych služieb je 9 miest, z toho:**

- domov sociálnych služieb, ambulantná forma, Dom pokojnej staroby I, Gbely, Prof. Čárskeho 291/14, PSČ 908 45, má 3 miesta,
- domov sociálnych služieb, pobytová – celoročná forma, Dom pokojnej staroby II, Gbely, Hudecova 1471/45, PSČ 908 45, má 4 miesta,
- domov sociálnych služieb, ambulantná forma, Dom pokojnej staroby II, Gbely, Hudecova 1471/45, PSČ 908 45, má 2 miesta.

Na úseku starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb zabezpečovalo odbornú ošetrovateľskú a opatrovateľskú činnosť 34 zamestnancov, z toho:

- 2 hlavné sestry,
- 4 zdravotné sestry,
- 28 opatrovateliek.

V zariadení bola zabezpečená starostlivosť prostredníctvom odborných lekárov.

meno odborného lekára	odbor	interval návštev
MUDr. Sadloň Ján	praktický lekár	1 x týždenne
MUDr. Sabo Rastislav	praktický lekár	podľa potreby
MUDr. Kajabová Renáta	psychiater	1 x mesačne

## PRIJÍMATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V ZARIADENÍ PRE SENIOROV A V DOMOVE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Väčšina prijímateľov sociálnej služby, ktorým je poskytovaná pobytová a ambulánna služba v zariadení pre seniorov a v domove sociálnych služieb, sú ženy.

pohlavie	ZPS Prof. Čárského pobyt	DSS Prof. Čárského ambulat	ZPS Hudecova pobyt	DSS Hudecova pobyt	DSS Hudecova ambulat	spolu	percentuálny podiel
ženy	36	1	42	1	0	80	71,43%
muži	9	2	16	3	2	32	28,57%
spolu	45	3	58	4	2	112	100,00%

vek v rokoch	ZPS Prof. Čárského pobyt	DSS Prof. Čárského ambulat	ZPS Hudecova pobyt	DSS Hudecova pobyt	DSS Hudecova ambulat	spolu	percentuálny podiel
do 62		3		4	2	9	8,04%
63 - 69	6		4			10	8,93%
70 - 79	17		19			36	32,14%
80 - 89	20		26			46	41,07%
90 a viac	2		9			11	9,82%
spolu	45	3	58	4	2	112	100,00%

Rozdelenie prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu je nasledovné.

stupeň odkázanosti	ZPS Prof. Čárského pobyt	DSS Prof. Čárského ambulat	ZPS Hudecova pobyt	DSS Hudecova pobyt	DSS Hudecova ambulat	spolu	percentuálny podiel
IV	10		4			14	12,50%
V	17	1	9		2	29	25,89%
VI	18	2	45	4		69	61,61%
spolu	45	3	58	4	2	112	100,00%

Prijímateľom sociálnej služby v zariadení je, okrem odborných a obslužných činností, poskytované aj zabezpečenie voľno-časových aktivít, najmä formou ergoterapie, arteterapie, muzikoterapie a formou rôznych výletov a podujatí, ktoré vyplňajú klientom voľný čas a zvyšujú kvalitu ich života.



Prijímateľov sociálnych služieb v našom zariadení sprevádzajú každodennou činnosťou terapeutky, ktoré s nimi trávajú čas najmä pri náviku jemnej aj hrubej motoriky. Klienti podľa svojho zdravotného stavu pomáhajú pri výrobe rôznych výrobkov, niektorí len pri jednoduchých úkonoch, napr. pri vyfarbovaní väčších plôch, iní aj pri náročnejšej činnosti, t. j. práci s motúzom, strihaní, lepení a drobnej práci s papierom.

Okrem vyrábania výrobkov sa venujú obyvatelia hraniu spoločenských hier a spolupracujú pri príprave jedálne. V jarnom a letnom období pomáhajú pri starostlivosti o kvety a vonkajšiu výsadbu. Najobľúbenejšími spoločenskými hrami sú Človeče, nehnevaj sa, Bingo, karty a šípky.

Prijímatelia sociálnych služieb obľubujú počúvanie príbehov s poučením a príbehov zo života. Obyvateľov zaujímajú udalosti vo svete. Podľa možnosti číta terapeutka klientom dennú tlač, majú záujem hlavne o politickú situáciu. Obľúbený je aj týždenník Záhorák, ktorý sa venuje dňaniu v blízkom okolí.

Dôležitou súčasťou života našich obyvateľov je život vo viere, ktorého súčasťou je každodenné modlenie. Táto činnosť im prináša pokoj. Obyvatelia sa často zamyslia nad svojím životom a svojím konaním, čo má pozitívny vplyv na medziľudské vzťahy. Klienti sa vo veľkej miere zúčastňujú svätých omší, ktoré sú v našom zariadení jedenkrát do mesiaca. Pred svätou omšou majú veriaci možnosť pristúpiť k svätej spovedi. Väčšina obyvateľov je katolíckeho vierovyznania.

Veľmi si ceníme spoluprácu so Základnou školou Gbely pri pravidelných návštevách detí druhého stupňa. Deti prichádzajú do nášho zariadenia hrať s obyvateľmi spoločenské hry. Mnohým obyvateľom prináša uspokojenie komunikácia s deťmi, rozprávanie o starých časoch, starých rodičoch a vnúčatách a o živote v Gbeloch.

Nesmieme zabudnúť ani na návštevy kresťanskej mládeže z Gbelov, ktorá k nám pravidelne prichádza v období veľkonočných sviatkov a na Štedrý deň.

Porozprávať sa k nám do zariadenia pravidelne prichádzajú aj členky Jednoty dôchodcov na Slovensku. Výbornú spoluprácu máme s folklórnou skupinou Gbelan pod vedením pána Jána Bolebrucha a speváckym súborom Senior pod vedením pána Pavla Nemca. Klientom sa pri počúvaní hudby objaví úsmev na tvári, hudba im prináša povzbudenie do ďalšieho života.



V roku 2017 sme s našimi obyvateľmi robili rôzne podujatia a aktivity. O tých najvýznamnejších si dovoľíme napísať zopár slov.

Začínali sme dňom svätého Valentína. Nie je to síce tradičný slovenský zvyk, ale aby obyvatelia vedeli, že ich máme radi a myslíme na nich, každého sme obdarovali čokoládovým srdiečkom.

V marci nás čakalo vystúpenie folklórnej skupiny Gbelan. Pri ich piesňach sme si zaspievali a zatancovali, nasledovalo pochovávanie basy. Do tejto aktivity sa s radosťou zapojili aj zamestnanci, ktorí sa obliekli do rôznych masiek, niektorí sa obliekli v štýle retro. Basu sme so smútočným sprievodom a veľkým plačom priviezli a potom sme sa s ňou smútočnými rečami a piesňami rozlúčili. Nechýbal spev, pán farár, rozprávač, miništrant a hlavne plačky. Basu sme veľmi oplakali, ale nič sa nedalo robiť, museli sme ju pochovať. Na jej počesť sme mali aj smútočnú hostinu – fánky a čaj. Obyvatelia si tento jedinečný zážitok veľmi vychutnali, niektorí zažili pochovávanie basy prvýkrát.



V apríli sme sa s našimi obyvateľkami zúčastnili Prehliadky speváckych skupín zariadení pre seniorov, ktorá sa konala v kultúrnom dome v Skalici. Naše obyvateľky mali pripravené piesne: „Ty hodiny gbelanské“, „Kukučka z buku“, „V richtárovej studni“ a „V záhradôčke pod okienkom“. Na heligónke ich sprevádzal pán Stanislav Martinkovič.

V prvý májový týždeň nás tradične v areáli budovy Hudecova čakalo stavenie mája. Už v dopoludňajších hodinách naše obyvateľky pripravovali ozdoby na máju – rôzne stuhy a krásny veniec. Podujatie sme začali zdobením mája, nasledoval spev a tanec za hudobného sprievodu pána Jána Bolebrucha. S pomocou zamestnancov Mesta Gbely, našich obyvateľov a personálu sme máju postavili. Podujatie bolo spojené so súťažou v minigolfe, ktorá je u našich obyvateľov veľmi obľúbená a súťažou v petangu. Najúspešnejší súťažiaci dostali sladkú odmenu.

Každý rok sa druhá májová nedeľa nesie v znamení osláv všetkých mamičiek. Pri tejto príležitosti k nám zavítali členovia speváckeho súboru Senior. Pod taktovkou pána Pavla Nemca zaznelo veľa krásnych piesní doplnených recitáciou básní. "Kytička" piesní a básní potešila naše srdcia a vyčarila úsmev na tvári.

Tak, ako už býva tradičným zvykom, v mesiaci jún sme sa s našimi obyvateľmi vybrali na Turičnú púť seniorov a chorých do Národnej svätyne baziliky sedembolestnej panny Márie v Šaštíne – Strážach. Hlavným celebrantom bol Mons. František Rábek, vojenský biskup, ktorý sa vo svojej kázni prihovril chorým a seniorom povzbudzujúcimi slovami.

V júni sme si s našimi obyvateľmi urobili výlet do Adamova. Počasie nám prialo, bol krásny slnečný deň. Na malom posedení v krásnom prostredí Adamovských jazier sme medzi nami privítali pána primátora Ing. Jozefa Hazlingera, pani prednostku Ing. Natašu Londarevovú, predsedníčku základnej organizácie Jednoty dôchodcov Gbely pani Milicu Ondrúškovú a hostí z partnerských zariadení - z Domova Barborka Unín, zo zariadenia Nezábudka Kúty, z Domu seniorov Brodské a v neposlednom rade z Domova MUDr. Dallosa z Moravského Svätého Jána. Adamovské jazerá sú rekreačnou lokalitou mesta Gbely a keďže naše zariadenie sídli v Gbeloch, každoročne organizujeme výlet do tejto rekreačnej oblasti. Pre niektorých z našich obyvateľov bol tento výlet prvou návštevou Adamovských jazier, pre iných bola táto návšteva spomienkou na mladé časy, keď sa nechodilo do Adamova, ale po gbelsky „na lúky“. V krásnej prírodnej scenérii sme sa stretli, aby sme príjemne strávili čas s priateľmi a nabrali novú energiu do ďalších dní. Súčasťou podujatia bolo vystúpenie našich obyvateľiek s pásmom piesní a vtipov. O šikovnosti svojich rúk sa mohli naši obyvatelia a aj hostia presvedčiť pri hre v petangu a hre v kolky, nechýbal chutný obed, koláč, kávačka a ani zmrzlinové osvieženie.



Na konci letných prázdnin sme si urobili pekné posedenie pri hudbe v areáli budovy Hudcovova, ktoré sme si nazvali "Rozlúčka s letom", nakoľko nás čakali už chladnejšie dni. Posedenie sme si spríjemnili hraním hier minigolf a petang, taktiež sme vyskúšali novú hru - padák, ktorým sa rozvíja schopnosť spolupracovať, komunikačné schopnosti i koordinácia pohybov. Cieľom bolo pohybovať padákom tak, aby sa loptičky skotúľali do dier v padáku. Užili sme si pri tom veľa zábavy. Naše kuchárky nám pripravili chutné špekáčky, do tanca a na počúvanie nám hral pán Bolebruch.



Národná svätyňa, Bazilika Sedembolestnej Panny Márie v Šaštíne – Strážach privítala v sobotu 16. septembra aj našich obyvateľov. V tento deň sa uskutočnila tradičná Púť seniorov a chorých, hlavným celebrantom a kazateľom na svätej omši bol bratislavský pomocný biskup Mons. Jozef Haľko. Naši obyvatelia načerpali na svätej omši novú silu, takto obohatení prišli medzi svojich blízkych späť do zariadenia, aby mohli povzbudiť aj tých, ktorí sa zo zdravotných dôvodov púte zúčastniť nemohli.

V mesiaci október sme sa s úctou a vrelou vďakou na perách stretli pri príležitosti osláv Mesiaca úcty k starším. Pre potešenie a spestrenie života našich obyvateľov sme pripravili peknú slávnosť, do prípravy ktorej sa zapojili aj naši klienti. Slávnosť sme začali bohoslužbou slova, ktorú odslúžil veľadôstojný pán farár Andrej Fordinál. Potom sa našim obyvateľom prihovoril pán primátor Ing. Jozef Hazlinger, ktorý priniesol darčeky, a to spoločenské hry pre seniorov. Naše speváčky si pripravili spevácke vystúpenie v sprievode heligónky, na ktorú hral pán Stanislav Martinkovič, vystúpenie spestrili vtipmi a vyznaním – spomienkou na staré časy. Pri tejto spomienke sme sa všetci zamysleli, aký uponáhľaný a iný život žijeme dnes. Podporiť a uctiť si našich obyvateľov prišli aj žiaci zo základnej školy, ktorí nás rozosmiali svojimi vtipnými scénkami prepletenými piesňami. Žiaci zo základnej umeleckej školy nám predviedli hru na heligónke, hru na flautu a taktiež krásne spevácke vystúpenie. Na rad prišli naše obyvateľky, ktoré sa zahráli na predajcov a zároveň konzumentov slivovice v scénke Hlt za tri grajcarey. Ako predposledný bod programu sa predstavili členovia folklórnej skupiny Gbelan pod vedením pána Jána Bolebrucha. Ich spev a zvuk hudobných nástrojov nás úplne pohltil a do našich sŕdc a duší zasadil vlnu nadšenia. Ani sme sa nenazdali, prišiel záver našej krásnej slávnosti.

Pán primátor odovzdal všetkým obyvateľom, ktorí sa zúčastnili októbrovej olympiády v zariadení ocenenia a diplomy, a to už bola posledná bodka nášho programu. Táto slávnosť sa našim obyvateľom veľmi páčila.



Na našich klientov sme nezabudli ani na Svätého Mikuláša. Do nášho zariadenia zavítal nielen Svätý Mikuláš, ale aj anjel a čertiská. Bolo s nimi veselo. Niektorých našich obyvateľov síce postrašili, ale inak sme si s nimi užili veľa zábavy. Pre našich obyvateľov priniesli Mikulášske balíčky. Naši klienti sa potešili ovociu aj sladkostiam a hlavne si zaspomínali na obdobie mladosti.

V predvianočný čas nás prišli navštíviť členovia speváckeho súboru Senior. Privítali nás krásnou básňou, po nej nasledovali vianočné piesne. Na záver sme si s nimi zaspievali pieseň Tichá noc. Mnohým našim obyvateľom sa pri tejto piesni tlačili slzy do očí. Po ich vystúpení odovzdal pán primátor Ing. Jozef Hazlinger našim obyvateľom vianočné cukrovinky. Naši obyvatelia ako svoje poďakovanie odovzdali speváckemu súboru Senior a aj pánovi primátorovi vlastnoručne vyrobené vianočné aranžmány a levandulové vrecúška.

Na Štedrý deň sme sa našim obyvateľom snažili vytvoriť prostredie ako doma. V dopoludňajších hodinách sa našim obyvateľom venujú terapeutky, obyvatelia sa rozprávajú o zvykoch, ktoré mali na Štedrý deň doma. Rozpráva sa o rozdielnych zvykoch v rôznych regiónoch Slovenska, niektoré zvyky (krájanie jabĺčka, roztlkanie orechov, spievanie kolied) sa robia aj u nás v zariadení. Sviatočný obed za účasti riaditeľky a hlavných sestier začal modlitbou a spomienkou na už zosnulých obyvateľov. Pripravené boli oplátky s medom, rascová polievka, vyprážaná ryba a zemiakový šalát. Každý z obyvateľov dostal pod vianočný stromček darček.

V posledný deň v roku si naši obyvatelia pripravili malé vystúpenie, nasledoval prípitok a zábava pri hudbe. Rozprávali sa vtipy a veselé príhody.

Sociálna služba zariadenie pre seniorov a sociálna služba domov sociálnych služieb sú financované z dotácie od Mesta Gbely na základe poskytnutého finančného príspevku na financovanie sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a z úhrad od prijímateľov sociálnych služieb. Úhrada za sociálnu službu bola v roku 2017 stanovená na základe Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Gbely č. 3/2016 O úhradách za sociálne služby poskytované v zariadení sociálnych služieb Dom pokojnej staroby n.o., Gbely.

### **3. Domáca opatrovateľská služba**

Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá

- a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II, podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a
- b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.

Domáca opatrovateľská služba je služba poskytovaná v prirodzenom domácom prostredí. V rámci pomoci pri úkonoch sebaobsluhy sa poskytuje pomoc pri hygiene, stravovaní a dodržiavaní pitného režimu, vyprázdňovaní, obliekaní a vyzliekaní, mobilite, motorike a dodržiavaní liečebného režimu. Úkony starostlivosti o domácnosť zahŕňajú najmä nákupy, prípravu a zohrievanie jedla, bežné upratovanie v domácnosti a starostlivosť o lôžko. Základné sociálne aktivity pozostávajú predovšetkým zo sprievodu na lekárske vyšetrenie a na vybavenie úradných záležitostí a sprievod pri záujmových činnostiach.

Domácu opatrovateľskú službu zabezpečovali v roku 2017 dve opatrovateľky, celkovo bolo poskytnutých 1.880 hodín domácej opatrovateľskej služby.

Domáca opatrovateľská služba je financovaná z dotácie od Mesta Gbely a z úhrad od opatrovaných. Úhrada za domácu opatrovateľskú službu bola v roku 2017 stanovená vo výške 1,85 EUR/hod na základe Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Gbely č. 3/2016 O úhradách za sociálne služby poskytované v zariadení sociálnych služieb Dom pokojnej staroby n.o., Gbely.

### **4. Poskytovanie sociálnej služby v jedálni**

V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá

- a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
- b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
- c) dovŕšila dôchodkový vek.

Sociálnu službu jedáleň využívajú najmä seniori z mesta Gbely, a to buď formou stravovania v zariadení na ulici Prof. Čárského alebo im je sociálna služba jedáleň poskytovaná formou donášky stravy do domácnosti.

Úhrada za sociálnu službu jedáleň bola v roku 2017 stanovená vo výške 1,80 EUR/obed bez donášky stravy a 2,15 EUR/obed s donáškou stravy na základe Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Gbely č. 3/2016 O úhradách za sociálne služby poskytované v zariadení sociálnych služieb Dom pokojnej staroby n.o., Gbely. Mesto Gbely poskytuje na túto sociálnu službu dotáciu vo výške 0,20 EUR/obed.

### **5. Podnikateľská činnosť**

Dom pokojnej staroby n.o., Gbely má na Okresnom úrade Senica, odbore živnostenského podnikania, zaregistrované predmety podnikania týkajúce sa pohostinskej činnosti, výroby pekárenských a cukrárenských výrobkov. V rámci tejto činnosti sa predávajú knedle a slané pečivo – minipagáčky.

## ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH UKAZOVATEĽOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

Dom pokojnej staroby n.o., Gbely vedie účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Vedie oddelene výnosy a náklady spojené s všeobecne prospešnými službami a oddelene výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu tejto výročnej správy a obsahuje:

- súvahu,
- výkaz ziskov a strát,
- poznámky.

	NÁKLADY V EUR HLAVNÁ ČINNOSŤ				
	2013	2014	2015	2016	2017
spotreba materiálu	191 456,69	182 225,95	170 821,43	166 995,21	182 560,27
spotreba energie	59 280,87	57 584,05	58 162,03	44 604,57	42 957,08
opravy a udržiavanie	12 376,70	10 842,92	4 850,04	7 935,17	10 877,22
cestovné			18,46	90,33	15,60
náklady na reprezentáciu	222,05	177,66	59,88	116,50	255,70
ostatné služby (nájomné, telefónne poplatky, TKO, školenia, správne poplatky, stočné ...)	66 044,49	60 346,51	56 118,63	66 456,86	58 651,32
mzdové náklady	477 071,44	523 325,66	479 655,95	495 251,23	505 513,55
zákonné poistenie	167 521,98	183 766,77	167 856,67	166 073,63	171 965,90
ostatné sociálne poistenie (doplnkové dôchodkové sporenie)	401,72	438,24	594,60	2 042,26	3 837,03
zákonné sociálne náklady (tvorba SF, PN, náklady na stravovanie zamestnancov vo výške 55% z ceny jedla)	18 968,98	19 022,89	19 166,03	18 304,36	19 064,94
ostatné sociálne náklady (zdravotné preukazy a prehliadky)	207,00	274,00	176,00	747,00	249,50
ostatné dane a poplatky	281,96	88,46	127,96	125,22	89,00
ostatné pokuty a penále	99,00				
odpísanie pohľadávky			5 747,82		
úroky					
kurzové straty					
iné ostatné náklady (bankové poplatky, poistenie áut, majetku ....)	3 219,50	2 658,76	2 127,44	1 196,94	1 943,82
odpisy	7 533,14	3 634,53	2 459,08	1 005,00	3 237,07
<b>spolu</b>	<b>1 004 685,52</b>	<b>1 044 386,40</b>	<b>967 942,02</b>	<b>970 944,28</b>	<b>1 001 218,00</b>

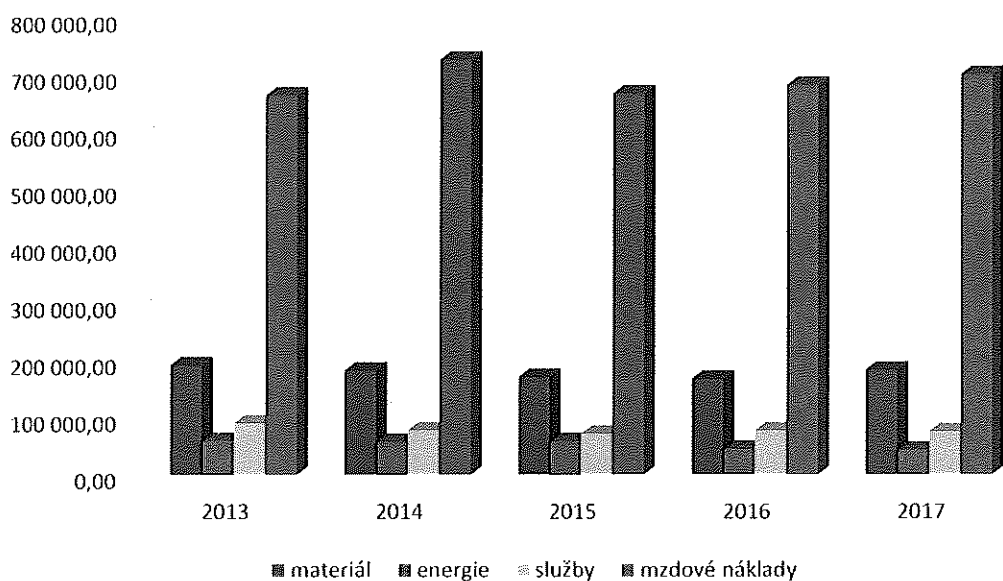
	VÝNOSY V EUR HLAVNÁ ČINNOSŤ				
	2013	2014	2015	2016	2017
tržba za vlastné výrobky	569,26	505,80	646,38	388,40	272,00
tržby z predaja služieb (úhrady za poskytované sociálne služby)	492 646,42	495 975,81	498 342,78	474 835,85	487 614,24
aktivácia vnútroorganizačných služieb (hodnota stravy zamestnancov)	16 445,70	18 084,90	17 040,30	17 430,30	17 040,00
úroky	1 412,29	1 252,56	400,02	249,08	83,10
prijaté dary					920,73
prijaté príspevky od iných organizácií	300,00	200,00	450,00	921,00	2 200,00
prijaté príspevky od fyzických osôb	2 365,02	900,00	270,00	1 156,60	180,00
príspevky z podielu zaplatenej dane	4 982,84	3 778,88	4 145,69	2 364,00	3 625,73
dotácie (na sociálne služby)	465 305,89	458 277,75	446 184,58	453 294,57	460 949,95
<b>spolu</b>	<b>984 027,42</b>	<b>978 975,70</b>	<b>967 479,75</b>	<b>950 639,80</b>	<b>972 885,75</b>

<b>výsledok hospodárenia HLAVNÁ ČINNOSŤ</b>	<b>-20 658,10</b>	<b>-65 410,70</b>	<b>-462,27</b>	<b>-20 304,48</b>	<b>-28 332,25</b>
---	-------------------	-------------------	----------------	-------------------	-------------------

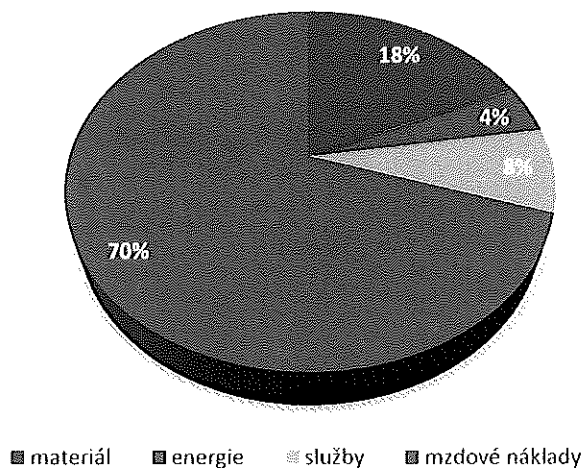
NÁKLADY V EUR HLAVNÁ ČINNOSŤ					
	2013	2014	2015	2016	2017
materiál	191 456,69	182 225,95	170 821,43	166 995,21	182 560,27
energie	59 280,87	57 584,05	58 162,03	44 604,57	42 957,08
služby	89 776,84	77 748,84	71 509,31	76 926,02	75 069,73
mzdové náklady	664 171,12	726 827,56	667 449,25	682 418,48	700 630,92
spolu	1 004 685,52	1 044 386,40	967 942,02	970 944,28	1 001 218,00

Zdravotný stav mnohých prijímateľov sociálnych služieb si vyžaduje zvýšenú starostlivosť. Preto sme sa v roku 2017 zamerali najmä na nákup elektricky polohovateľných lôžok a nočných stolíkov. Taktiež za účelom zvýšenia efektívnosti práce zamestnancov sme pristúpili k zakúpeniu softwarového vybavenie pre sociálne služby.

prehľad nákladov za obdobie rokov 2013 až 2017 v eur



rozdelenie nákladov za rok 2017





Hlavnú časť nákladov, a to až 70%, tvoria mzdové náklady (mzdy vrátane príplatkov a odmien, odvody na zdravotné a sociálne poistenie za zamestnancov).

V roku 2017 sme riešili problém s nedostatkom pracovnej sily nielen v dôsledku častého ochorenia zamestnancov, ale i z dôvodu viacerých výpovedí zamestnancov, ktorí odchádzajú pracovať v sociálnych a zdravotných službách do blízkeho zahraničia alebo odchádzajú do iných odvetví, a to najmä z dôvodu vysokej náročnosti práce v oblasti sociálnych služieb a lepšieho finančného ohodnotenia v iných odvetviach.

V roku 2017 sa oproti roku 2016 od 1.1.2017 nariadením vlády zvýšili tarifné platy zamestnancov o 4%. Od 1.9.2017 sa na základe memoranda o úprave platových pomerov zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme zvýšili funkčné platy zamestnancov (tarifný plat vrátane osobného príplatku, výkonnostného príplatku, príplatku za zmenu a príplatku za riadenie) o ďalšie 2%.

Vláda Slovenskej republiky sa zaviazala aj v roku 2018 zvyšovať platy zamestnancov od 1.1.2018 nariadením vlády. Memorandum uzatvorené v roku 2016 bude platné aj v roku 2018, preto budú platy od 1.9.2018 zvýšené o 2% funkčného platu.

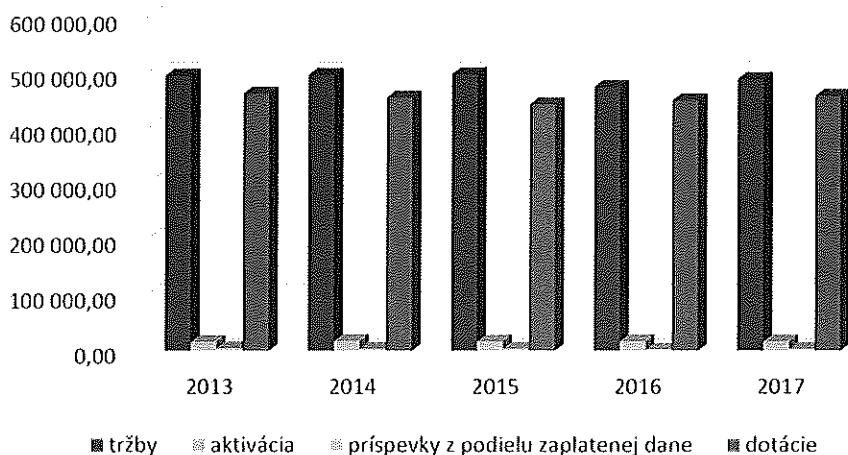
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
priemerný evidenčný počet zamestnancov vo FO	69,0	77,0	79,3	79,2	69,3	66,0
priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný na plne zamestnaných	65,0	72,0	76,0	72,9	67,1	63,4

Prehľad počtu zamestnancov k 31.12.2017 podľa jednotlivých služieb								
pracovné zaradenie	ZPS DPS I pobyt	DSS DPS I ambul.	ZPS DPS II pobyt	DSS DPS II pobyt	DSS DPS II ambul.	DOS	SS jedáleň	spolu
riadiť, ekonomickí zamestnanci	1,14	0,09	1,545	0,12	0,06	0,015	0,03	3
vedúca stravovania	0,36	0,03	0,46	0,03	0,02		0,1	1
hlavné sestry	0,935	0,06	0,91	0,06	0,03	0,005		2
zdravotné sestry	2,82	0,18	1,82	0,12	0,06			5
sociálni pracovníci	0,94	0,06	0,91	0,06	0,03			2
ergoterapeuti	0,94	0,06	0,91	0,06	0,03			2
kuchári	2,1	0,14	2,73	0,21	0,07		1,75	7
pomocní kuchári	1,8	0,12	2,34	0,18	0,06		1,5	6
obslužný personál	2,1	0,13	2,82	0,19	0,09			5,33
opatrovatelky	10,7	0,8	15,06	1,02	0,51	2		30,09
<b>spolu</b>	<b>23,835</b>	<b>1,67</b>	<b>29,505</b>	<b>2,05</b>	<b>0,96</b>	<b>2,02</b>	<b>3,38</b>	<b>63,42</b>

ZPS – zariadenie pre seniorov  
DSS – domov sociálnych služieb  
DOS – domáca opatrovateľská služba  
SS jedáleň – sociálna služba jedáleň  
DPS I – budova na ulici Prof. Čárskeho  
DPS II – budova na ulici Hudecova

	VÝNOSY V EUR HLAVNÁ ČINNOSŤ				
	2013	2014	2015	2016	2017
tržby	497 292,99	498 834,17	500 109,18	477 550,93	491 270,07
aktivácia	16 445,70	18 084,90	17 040,30	17 430,30	17 040,00
príspevky z podielu zaplatenej dane	4 982,84	3 778,88	4 145,69	2 364,00	3 625,73
dotácie	465 305,89	458 277,75	446 184,58	453 294,57	460 949,95
spolu	984 027,42	978 975,70	967 479,75	950 639,80	972 885,75

prehľad výnosov za obdobie rokov 2013 až 2017 v eur



Z dôvodu zvýšenej náročnosti na personálne a materiálovo – technické zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb bolo nutné pristúpiť k zvýšeniu úhrady za poskytované sociálne služby, čo sa prejavilo aj v zvýšených tržbách za rok 2017.

## VÝROK AUDÍTORA

V zmysle zákona č. 213/1997 o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona o sociálnych službách musí byť účtovná závierka overená audítorom. Správa audítora o overení ročnej účtovnej závierky Domu pokojnej staroby n.o., Gbely tvorí prílohu tejto výročnej správy.

## PREHLÁD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH, PREHLÁD ROZSAHU PRÍJMOV V ČLEENÍ PODĽA ZDROJOV

Dom pokojnej staroby n.o., Gbely hospodáril podľa schváleného rozpočtu. Rozpočet obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky.

	rozpočet na rok 2017 v EUR	plnenie a čerpanie k 31.12.2017 v EUR	% plnenia a čerpania rozpočtu k 31.12.2017 v EUR
<b>Príjmy:</b>			
za predaj výrobkov, tovarov, služieb	483 000,00	485 296,42	100,48%
iné príjmy	3 000,00	4 480,00	149,33%
stravné zamestnancí	8 000,00	7 691,00	96,14%
úroky z vkladov	500,00	83,08	16,62%
príspevky z podielu zaplatenej dane 2%	3 700,00	3 625,73	97,99%
finančný príspevok z MPSVaR SR	431 200,00	428 088,00	99,28%
dotácia - domáca opatrovateľská služba	7 000,00	6 700,00	95,71%
dotácia - sociálna služba jedáleň	7 000,00	5 500,00	78,57%
dotácia – technicko-prevádzkové zabezpečenie poskytovania sociálnej služby	20 000,00	20 000,00	100,00%
finančné prostriedky z rezervy BÚ	21 110,00	21 042,00	99,68%
<b>Príjmy spolu:</b>	<b>984 510,00</b>	<b>982 506,23</b>	
<b>Výdavky:</b>			
dlhodobý majetok, DHIM, prevádzkové potreby	44 210,00	44 170,70	99,91%
potraviny	137 000,00	136 876,44	99,91%
energie, vodné, stočné	52 000,00	50 694,82	97,49%
opravy a udržiavanie	11 700,00	11 699,50	100,00%
nájomné budov	20 500,00	20 365,00	99,34%
služby	32 900,00	32 847,57	99,84%
mzdové náklady	503 000,00	502 930,28	99,99%
zdravotné a sociálne poistenie zamestnávateľ	172 500,00	172 219,29	99,84%
doplnkové dôchodkové sporenie	3 800,00	3 744,02	98,53%
tvorba sociálneho fondu	6 900,00	6 796,86	98,51%
<b>Výdavky spolu:</b>	<b>984 510,00</b>	<b>982 344,48</b>	
<b>Prebytok:</b>			<b>161,75</b>

Z rozpočtu Mesta Gbely bola poskytnutá dotácia vo výške 20.000 EUR na technicko-prevádzkové zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. Finančné prostriedky boli použité na zabezpečenie vzdelávania zamestnancov v oblasti sociálnych služieb, nákup a montáž žalúzií v spoločenských priestoroch, uzatvorenie altánu v budove na ulici Hudecova, vybudovanie sieťovej infraštruktúry, rozšírenie kamerového systému, prekládku zariadenia elektrického požiarneho systému v budove na ulici Hudecova, nákup kuchynských potrieb, nákup pracovnej obuvi pre zamestnancov a nákup čistiacich a zdravotníckych potrieb.

Z rozpočtu Mesta Gbely bola poskytnutá dotácia na domácu opatrovateľskú službu vo výške 6.700 EUR. Na sociálnu službu jedáleň bola poskytnutá dotácia vo výške 5.500 EUR.

Z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky bol poskytnutý finančný príspevok na poskytovanie sociálnych služieb nasledovne:

- sociálna služba zariadenie pre seniorov, Dom pokojnej staroby I, ulica Prof. Čárskeho, pobytová služba vo výške 170.632,88 EUR,
- sociálna služba domov sociálnych služieb, Dom pokojnej staroby I, ulica Prof. Čárskeho, ambulantná služba vo výške 11.880,00 EUR,
- sociálna služba zariadenie pre seniorov, Dom pokojnej staroby II, ulica Hudecova, pobytová služba vo výške 222.393,88 EUR,
- sociálna služba domov sociálnych služieb, Dom pokojnej staroby II, ulica Hudecova, pobytová služba vo výške 15.840,00 EUR,
- sociálna služba domov sociálnych služieb Dom pokojnej staroby II, ulica Hudecova, ambulantná služba vo výške 7.341,24 EUR.

## **PREHLAD O DAROCH**

V roku 2017 boli prijaté nasledovné dary.

Finančné dary od fyzických osôb:

- 26.05.2017, finančný dar vo výške 10,00 EUR,
- 31.07.2017, finančný dar vo výške 120,00 EUR,
- 08.09.2017, finančný dar vo výške 50,00 EUR,

Finančný dary od právnických osôb:

- 26.01.2017, finančný dar vo výške 300,00 EUR,
- 05.09.2017, finančný dar vo výške 500,00 EUR,
- 13.09.2017, finančný dar vo výške 500,00 EUR,
- 05.12.2017, finančný dar vo výške 500,00 EUR,
- 12.12.2017, finančný dar vo výške 400,00 EUR.

Vecné dary:

- 27.01.2017, germicídny žiarič Prolux od spoločnosti Slovak Medik, s.r.o. Nitra v hodnote 620,73 EUR,
- 19.06.2017, počítač od spoločnosti IReSoft, s.r.o., Brno, v hodnote 300 EUR.

Touto cestou všetkým veľmi srdečne ďakujeme.

## STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Prehľad o stave a pohybe majetku za rok 2017 je nasledovný:

	stavby	samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	dopravné prostriedky	obstaranie dlhodobého hmotného majetku	spolu
prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účetného obdobia	13 295,36	48 473,24	22 857,71		84 626,31
prírastky					
úbytky					
presuny					
stav ku koncu bežného účetného obdobia	13 295,36	48 473,24	22 857,71		84 626,31
oprávky – stav na začiatku bežného účetného obdobia	5 984,77	37 273,62	22 857,71		66 116,10
prírastky	662,91	2 933,00			3 595,91
úbytky					
stav ku koncu bežného účetného obdobia	6 647,68	40 206,62	22 857,71		69 712,01
<b>zostatková hodnota</b>					
stav ku koncu predchádzajúceho účetného obdobia	7 310,59	11 199,62			18 510,21
<b>stav ku koncu bežného účetného obdobia</b>	<b>6 647,68</b>	<b>8 266,62</b>			<b>14 914,30</b>

krátkodobý finančný majetok	stav na konci bežného účetného obdobia	stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účetného obdobia
pokladnica, ceniny	2 187,68	2 706,37
bežné bankové účty	159 950,55	184 974,92
<b>Spolu</b>	<b>162 138,23</b>	<b>187 681,29</b>

Pohľadávky v hlavnej činnosti predstavujú sumu vo výške 8.064,13 EUR. Ide o pohľadávky prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a v domove sociálnych služieb. Pohľadávka z podnikateľskej činnosti vo výške 2.294,10 EUR bola prihlásená do konkurzu.

	stav ku koncu bežného účetného obdobia	stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účetn. obdobia
pohľadávky za hlavnú činnosť	8 064,13	7 267,21
pohľadávky za podnikateľskú činnosť	2 294,10	4 436,10
<b>pohľadávky spolu</b>	<b>10 358,23</b>	<b>11 703,31</b>

	stav ku koncu	
	bežného účetného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účetného obdobia
pohľadávky do lehoty splatnosti		1 976,80
pohľadávky po lehote splatnosti	10 358,23	9 726,51
<b>pohľadávky spolu</b>	<b>10 358,23</b>	<b>11 703,31</b>

Prehľad záväzkov k 31.12.2017 je nasledovný:

druh záväzkov	stav ku koncu	
	bežného účetného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účetného obdobia
záväzky z obchodného styku	8 349,08	8 486,93
záväzky voči zamestnancom	31 623,38	28 265,45
záväzky voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam	20 117,09	21 071,93
daňové záväzky	3 093,42	3 738,06
záväzky z dôvodu finančných vzťahov k ŠR a rozpočtom územnej samosprávy	----	----
ostatné záväzky	1 154,24	493,23
<b>krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>64 337,21</b>	<b>62 055,60</b>
z toho:		
záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	64 337,21	62 055,60
záväzky po lehote splatnosti	---	---
<b>dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>18 840,60</b>	<b>23 235,32</b>
z toho:		
záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	848,68	596,31
záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	17 991,92	22 639,01

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného roka do piatich rokov vo výške 848,68 EUR tvoria záväzky zo sociálneho fondu. Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov vo výške 17.991,92 EUR tvoria dlhodobé prijaté preddavky od obyvateľov – finančné prostriedky na úhradu pohrebu (27 obyvateľov).

## **EKONOMICKY OPRÁVNEŇÉ NÁKLADY NA JEDNÉHO PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

Ekonomicky oprávnené náklady boli vyčíslené v zmysle ust. § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách. Sú to náklady DPS n.o., Gbely na odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v zmysle zákona o sociálnych službách, ktoré je DPS n.o., Gbely pre poskytovaný druh sociálnej služby povinný vykonávať, zabezpečovať ich vykonávanie alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie. Ekonomicky oprávnené náklady tvoria:

- a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu,
- b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a),
- c) tuzemské cestovné náhrady,
- d) výdavky na energie, vodu a komunikácie,
- e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov,
- f) dopravné,
- g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov,
- h) nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci,
- i) výdavky na služby,
- j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu,
- k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka; odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci.

Ekonomicky oprávnené náklady pobytovej a ambulantnej služby v zariadení pre seniorov a v domove sociálnych služieb boli vyčíslené na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok a za kalendárny mesiac.

<b>Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2017</b>	<b>Zariadenie pre seniorov Prof. Čárskeho pobytová služba</b>	<b>Domov sociálnych služieb Prof. Čárskeho ambulatná služba</b>
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	192 111,89	12 845,01
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	62 527,51	4 181,65
tuzemské cestovné náhrady	5,94	0,40
výdavky na energie, vodu a komunikácie	15 305,75	1 009,43
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	54 171,77	3 379,04
dopravné		
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu	5 433,36	372,22
nájomné za prenájom nehnuteľnosti		
výdavky na služby	20 444,59	1 332,04
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	2 710,99	180,89
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku	940,29	62,69
<b>spolu</b>	<b>353 652,09</b>	<b>23 363,37</b>
<b>výška EON za rok 2017 na jedno miesto za rok</b>	<b>7 858,94</b>	<b>7 787,79</b>
<b>výška EON za rok 2017 na jedno miesto na mesiac</b>	<b>654,91</b>	<b>648,98</b>



<b>Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2017</b>	<b>Zariadenie pre seniorov Hudecova pobytová služba</b>	<b>Domov sociálnych služieb Hudecova pobytová služba</b>	<b>Domov sociálnych služieb Hudecova ambulatná služba</b>
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	245 245,60	17 164,07	8 191,44
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	86 248,47	6 035,94	2 881,15
tuzemské cestovné náhrady	7,65	0,53	0,26
výdavky na energie, vodu a komunikácie	22 724,97	1 489,31	751,36
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	76 523,92	4 280,84	2 236,45
dopravné	47,67	3,29	1,64
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu	1 711,42	166,23	83,12
nájomné za prenájom nehnuteľnosti	18 455,78	1 272,81	636,41
výdavky na služby	25 792,12	1 760,25	863,25
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	818,83	57,51	27,13
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku	1 812,69	125,01	62,51
<b>spolu</b>	<b>479 389,12</b>	<b>32 355,80</b>	<b>15 734,72</b>
<b>výška EON za rok 2017 na jedno miesto za rok</b>	<b>8 265,33</b>	<b>8 088,95</b>	<b>7 867,36</b>
<b>výška EON za rok 2017 na jedno miesto na mesiac</b>	<b>688,78</b>	<b>674,08</b>	<b>655,61</b>

## ZLOŽENIE ORGÁNOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

V roku 2017 neprišlo k žiadnym zmenám v zložení správnej rady a dozornej rady.

### Zloženie správnej rady:

- RNDr. Miroslav Žilinek – predseda,
- Ing. Jozef Hazlinger – člen,
- Ing. Ľubomír Papánek – člen,
- Mgr. Andrea Šupíková – člen.
- Ing. Dana Vaňková – člen,

### Zloženie dozornej rady:

- Mgr. Dana Beňová – člen,
- Ing. Gabriela Kováčová – člen,
- Tomáš Papánek – člen.

### Riaditeľ:

- Ing. Petra Krbicová.

## ZÁVER

V roku 2017 sme hospodárili so schváleným rozpočtom, výsledkom je prebytok vo výške 161,75 EUR. V rámci rozpočtu bolo schválené použitie finančných prostriedkov z rezervy vo výške 21.100 EUR, ktoré boli použité na zabezpečenie špecializovaného software na prevádzku sociálnych služieb a na nákup elektricky polohovateľných lôžok a nočných stolíkov s výsuvnou doskou.

Sústredili sme sa na vybudovanie počítačovej siete a zavedenie špecializovaného software na prevádzku sociálnych služieb. Zmeny v zákone o sociálnych službách kladú stále vyššie nároky na evidenciu a vykazovanie poskytovania jednotlivých sociálnych služieb, preto bolo potrebné uvedený software zakúpiť. Používaním software sa zabezpečila komunikácia medzi sociálnou pracovníčkou, zdravotným úsekom a úsekom stravovania. Obmedzila sa chybovosť vo vykazovaní prítomnosti obyvateľov v zariadení, druhu odobratých jedál a vo výpočte úhrady za poskytované sociálne služby.

Zavedla sa elektronická evidencia jednotlivých poskytnutých úkonov z hľadiska ošetrovateľsko-opatrovateľského procesu (ošetrovanie rany, kúpanie, výmena inkontinenčnej pomôcky, vykonanie alebo pomoc pri rannej a večernej hygiene, obliekanie a vyzliekanie, výmena posteľnej bielizne, upratovanie osobných vecí a pod.). Zamestnanci ošetrovateľsko-opatrovateľského úseku evidujú jednotlivé činnosti pomocou čiarových kódov a miniterminálov, ktoré sa na záver zmeny načítavajú do centrálneho systému. Sociálne pracovníčky nevedú evidenciu finančných prostriedkov jednotlivých prijímateľov sociálnej služby v programe Microsoft excel, ale v software na poskytovanie sociálnych služieb, čím sa zlepšila kontrola hospodárenia s týmito prostriedkami. Taktiež v oblasti stravovania je možné viesť evidenciu nákladov na jednotlivé druhy jedál, čo doteraz nebolo možné.

Veľmi sa tešíme, že sme zakúpili 11 kvalitných elektricky polohovateľných lôžok s pasívnym antidekubitným matracom a 11 nočných stolíkov s výsuvnou naklopiteľnou jedálenskou doskou značky Linet. Je to krásny pohľad, keď vojdete do izby nášho obyvateľa, ktorý je zo zdravotných dôvodov väčšinu dňa na lôžku a vidieť, že má na lôžku zdvihnutý chrbát, vysunutú jedálenskú dosku a na nej v blízkom dosahu hrnček s čajom, jablčko a knihu. Samozrejme, polohovateľné lôžka pomáhajú aj nášmu personálu pri starostlivosti o obyvateľa, či už pri vykonávaní hygieny na lôžku alebo polohovaní klienta z dôvodu predchádzaniu vzniku dekubitov.

Okrem toho sme zakúpili pre našich obyvateľov aktívne antidekubitné matrace, fixačné pásy na lôžko a invalidný vozík, uzatvorili sme altán v budove Hudecova pomocou fólií, aby ho naši obyvatelia mohli využívať aj v jarnom a jesennom období, nakoľko v ňom prefukovalo. Začali sme s úpravou jazierka pri altánku, ktoré plánujeme na jar budúceho roka dokončiť a vytvoriť tak pre našich obyvateľov a ich rodinných príslušníkov príjemnú oddychovú zónu. Okrem toho sme pre našich obyvateľov zakúpili rôzne drobnosti, ako terapeutický materiál na výrobu rôznych výrobkov, minirúru na pečenie medovníkov a jablčkových štrudlí, spoločenské hry pre seniorov, aromatické lampy na aromaterapiu.....

V nemalej miere sme sa venovali plneniu podmienok kvality v zmysle zákona o sociálnych službách, a to najmä v oblasti prevádzkových podmienok a personálnych podmienok.

V oblasti prevádzkových podmienok bola vypracovaná Smernica o spracovaní výročnej správy, v ktorej boli zadefinované jednotlivé oblasti spracovania výročnej správy a taktiež boli určené zamestnanci zodpovední za spracovanie jednotlivých oblastí a zverejnenie výročnej správy. Ďalej boli spracované Pravidlá prijímania, použitia a zverejňovania peňažných a nepeňažných darov, kde boli určené postupy prijímania týchto darov.

V oblasti personálnych podmienok bola v Organizačnom poriadku vypracovaná štruktúra a počet pracovných miest, povinnosti a kompetencie jednotlivých zamestnancov. Bola vypracovaná Smernica o prijímaní a zaškoľovaní zamestnancov.

V roku 2017 sme v zariadení zaviedli systém supervízie. Supervízorom pre našu organizáciu je prof. PhDr. ThDr. Andrej Máteľ, PhD., ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon tejto činnosti. Bol vypracovaný komplexný program supervízie, ktorý zahŕňa supervíziu organizácie, riadiacu supervíziu pre manažment, skupinovú supervíziu pre odborných zamestnancov a individuálnu supervíziu pre odborných zamestnancov.

V oblasti vzdelávania odborných zamestnancov bola nadviazaná spolupráca so spoločnosťou ADEVEC s.r.o., ktorá bude vzdelávať našich zamestnancov dvakrát do roka. V roku 2017 prebehol v našom zariadení seminár na tému psychologické a psychiatrické minimum, v ktorom sa naši zamestnanci dozvedeli o rôznych typoch osobností a dopadu psychiatrických diagnóz na osobnosť jednotlivých klientov. Taktiež sa oboznámili s jednotlivými typmi duševných porúch. Na základe vedomostí z tohto seminára dokážu naši zamestnanci lepšie porozumieť prejavom správania sa klientov. Na seminári sme precvičovali vhodnú komunikáciu a prístup k týmto klientom v špecifických, najčastejšie sa vyskytujúcich situáciách v praxi.

V roku 2017 malo zariadenie problémy s nedostatkom ošetrovateľsko-opatrovateľského personálu nielen z dôvodu vysokej chorobnosti, ale aj z dôvodu odchodu zamestnancov do lepšie platených odvetí. Veríme, že sa nám stav zamestnancov podarilo stabilizovať. Zamestnanci sú pre obyvateľov najbližšou osobou, ktorá s nimi trávi veľa času, obyvatelia si k nim často vytvárajú silné puto. Pre našich klientov je dôležitý pocit istoty a bezpečia a k tomu vo veľkej miere prispieva stabilizovaný personál.

V budúcom roku sa v rámci plnenia podmienok kvality zameriame na dodržiavanie ľudských práv a slobôd (základné ľudské práva a slobody, sociálny status prijímateľa sociálnej služby, vzťahy, rodina a komunita) a procedurálne podmienky (určenie postupov a podmienok poskytovania sociálnej služby, vypracovanie, realizovanie a hodnotenie individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby, prevencia krízových situácií, určenie postupov a pravidiel na zisťovanie spokojnosti prijímateľov sociálnych služieb a pod.).

Zamerať sa chceme na dokončenie externých oddychových zón, aby v prípade priaznivého počasia mohli obyvatelia tráviť čas vonku. Trápi nás stav toaliet a kúpeľní v budove Prof. Čárskeho, ktoré sú už vo veľkej miere opotrebené a vzhľadom na stále sa zhoršujúce zdravotné stavy obyvateľov nepostačujúce. V budove Hudecova by sme chceli pokračovať v nákupe nových elektricky polohovateľných lôžok. Sústrediť sa chceme aj na vyplňanie voľného času klientov, aby nemali pocit prázdnoty a osamelosti.

Na záver by sme chceli poďakovať všetkým, ktorí prispeli k rozvoju nášho zariadenia, či už finančne, vecným darom, časom venovaným našim obyvateľom alebo dobrou radou. Poďakovanie patrí predovšetkým členom Správnej a Dozornej rady DPS n.o., Gbely, poslancom Mestského zastupiteľstva Gbely, všetkým darcom, organizáciám a inštitúciám v meste Gbely a všetkým ľuďom, ktorí o nás a našu činnosť prejavili záujem.

Ďakujeme.

## **Správa nezávislého audítora**

**z auditu účtovnej závierky k 31.12.2017**

**štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie**

**Dom pokojnej staroby n.o., Gbely**

**FEBRUÁR 2018**

# **Správa nezávislého audítora**

## **štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie**

### **Dom pokojnej staroby n.o., Gbely**

#### **Správa z auditu účtovnej závierky**

##### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Dom pokojnej staroby n.o., Gbely (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

##### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

##### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

##### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Senica, 28.februára 2018

RVC Senica s.r.o.  
M.Nešpora 925/8  
905 01 Senica  
Licencia SKAU č.302  
OR Okresného súdu Trnava  
odd. Sro, vložka č.14727/T



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Urbanová".

Ing. Terézia Urbanová  
Kľúčový štatutárny audítor  
Licencia SKAU č.658

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarkou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 4 0 9 9 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok
IČO 3 6 0 8 4 5 1 4		Za obdobie
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0		od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie
		od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D o m p o k o j n e j s t a r o b y n . o . , G b e l y

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P r o f . Č á r s k e h o	Číslo 2 9 1 / 1 4
PSČ 9 0 8 4 5	Obec G b e l y
Číslo telefónu 0 3 4 / 6 5 4 2 8 3 6	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa e k o n o m @ d p s g b e l y . s k	

Zostavená dňa: 0 1 . 0 2 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: <i>liuun'</i>	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: <i>liuun'</i>	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: <i>ly</i>
Schválená dňa: 3 0 . 0 4 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odľtačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021	<b>001</b>	84626,31	69712,01	14914,30	18510,21
<b>1. Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>2. Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	84626,31	69712,01	14914,30	18510,21
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	13295,36	6647,68	6647,68	7310,59
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	48473,24	40206,62	8266,62	11199,62
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	22857,71	22857,71	0,00	0,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>3. Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>	<b>029</b>	177554,59		177554,59	204646,48
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	5058,13		5058,13	5261,88
Materiál (112 + 119) - 191	031	5058,13		5058,13	5261,88
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	10358,23		10358,23	11703,31
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	10358,23		10358,23	11703,31
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	162138,23		162138,23	187681,29
Pokladnica (211 + 213)	052	2187,68	x	2187,68	2706,37
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	159950,55	x	159950,55	184974,92
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059</b>	<b>057</b>	663,88		663,88	1047,06
1. Náklady budúcich období (381)	058	491,83		491,83	567,91
Príjmy budúcich období (385)	059	172,05		172,05	479,15
<b>MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>	262844,78	69712,01	193132,77	224203,75

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
<b>A. VLASTNE ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b> r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	<b>061</b>	103314,26	131610,18
1. <b>Imanie a peňažné fondy</b> r. 063 až r. 067	<b>062</b>	131610,18	151849,76
Základné imanie (411)	063	131610,18	151849,76
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. <b>Fondy tvorené zo zisku</b> r. 069 až r. 071	<b>068</b>		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. <b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>	<b>072</b>		
4. <b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)</b>	<b>073</b>	-28295,92	-20239,58
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU</b> r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	<b>074</b>	83177,81	85290,92
1. <b>Rezervy</b> r. 076 až r. 078	<b>075</b>		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. <b>Dlhodobé záväzky</b> r. 080 až r. 086	<b>079</b>	18840,60	23235,32
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	848,68	596,31
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083	17991,92	22639,01
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. <b>Krátkodobé záväzky</b> r. 088 až r. 096	<b>087</b>	64337,21	62055,60
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	8349,08	8486,93
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	31623,38	28265,45
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	20117,09	21071,93
Daňové záväzky (341 až 345)	091	3093,42	3738,06
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	1154,24	493,23
4. <b>Bankové výpomoci a pôžičky</b> r. 098 až r. 100	<b>097</b>		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 102 a r. 103	<b>101</b>	6640,70	7302,65
1. <b>Výdavky budúcich období</b> (383)	<b>102</b>		
Výnosy budúcich období (384)	103	6640,70	7302,65
<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU</b> r.061+ r.074 + r.101	<b>104</b>	193132,77	224203,75

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	182560,27	3442,22	186002,49	195721,77
502	Spotreba energie	02	42957,08	666,00	43623,08	46350,57
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	10877,22	209,73	11086,95	8397,95
512	Cestovné	05	15,60		15,60	90,33
513	Náklady na reprezentáciu	06	255,70		255,70	116,50
518	Ostatné služby	07	58651,32	210,95	58862,27	66749,76
521	Mzdové náklady	08	505513,55	1914,66	507428,21	505488,36
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	171965,90	673,74	172639,64	169711,28
525	Ostatné sociálne poistenie	10	3837,03		3837,03	2042,26
527	Zákonné sociálne náklady	11	19064,94	94,74	19159,68	18734,48
528	Ostatné sociálne náklady	12	249,50		249,50	747,00
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	89,00		89,00	125,22
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1943,82	65,27	2009,09	1252,87
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3237,07	358,84	3595,91	3158,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1001218,00	7636,15	1008854,15	1018686,35

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39	272,00	887,10	1159,10	1064,10
602	Tržby z predaja služieb	40	487614,24	6669,90	494284,14	522145,95
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	17040,00	124,00	17164,00	17816,90
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	83,10	1,13	84,23	250,14
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	920,73		920,73	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	2200,00		2200,00	921,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	180,00		180,00	1156,60
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3625,73		3625,73	2364,00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	460949,95		460949,95	453294,57
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>972885,75</b>	<b>7682,13</b>	<b>980567,88</b>	<b>999013,26</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>-28332,25</b>	<b>45,98</b>	<b>-28286,27</b>	<b>-19673,09</b>
591	Daň z príjmov	76		9,65	9,65	566,49
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) ) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>-28332,25</b>	<b>36,33</b>	<b>-28295,92</b>	<b>-20239,58</b>

## Čl. I.

## Všeobecné údaje

- (1) Názov účtovnej jednotky: Dom pokojnej staroby n.o., Gbely  
 Sídlo účtovnej jednotky: Prof. Čárskeho 291/14, 908 45 Gbely  
 Zakladateľ účtovnej jednotky: Mesto Gbely, Nám. Slobody 1261, 908 45 Gbely  
 Dátum založenia: 6. decembra 2004
- (2) Štatutárny orgán: Ing. Petra Krbicová  
 Dozorná rada: Ing. Gabriela Kováčová, Mgr. Dana Beňová, Tomáš Papánek  
 Správna rada: RNDr. Miroslav Žilinek, Ing. Jozef Hazlinger, Ing. Dana Vaňková,  
 Mgr. Andrea Šupíková, Ing. Lubomír Papánek
- (3) Hlavná činnosť účtovnej jednotky:
- a) poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadení:
    - domov sociálnych služieb
    - zariadenie pre seniorov
    - denný stacionár
  - b) opatrovateľská služba
  - c) podporná služba, a to:
    - poskytovanie sociálnej služby v jedálni.
- (4) Podnikateľská činnosť:
- a) výroba hotových jedál a polotovarov
  - b) výroba pekárskejších a cukrárenských výrobkov
  - c) pohostinská činnosť
- (5) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	63	67
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	4

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Účtovné zásady a účtovné metódy účtovná jednotka nezmenila.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na:

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou,

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi,

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom sa oceňuje reálnou hodnotou,

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou,

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi,

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom sa oceňuje reálnou hodnotou,

g) dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou,

h) zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou,

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi,

j) zásoby obstarané iným spôsobom sa oceňujú reálnou hodnotou,

k) pohľadávky sa oceňujú menovitou hodnotou,

l) krátkodobý finančný majetok sa oceňuje menovitou hodnotou,

m) časové rozlíšenie na strane aktív sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov sa oceňujú menovitou hodnotou,

o) časové rozlíšenie na strane pasív sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,

(4) Odpisy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25 %
2	6	16,67 %
3	8	12,5 %
4	12	8,33 %
5	20	5 %
6	40	2,5 %

Drobný nehmotný majetok do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby na účet 501 - účtovanie zásob spôsobom B.

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to:

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy je uvedený v tabuľke č. 1, ktorá je súčasťou poznámok,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy je uvedený v tabuľke č. 1, ktorá je súčasťou poznámok,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku účtovného obdobia a na konci účtovného obdobia je uvedený v tabuľke č. 1, ktorá je súčasťou poznámok.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Majetok je poistený pre prípad poškodenia alebo zničenia živelnou udalosťou poistnou sumou 100 000,- €.

(6) Prehľad o významných zložkách krátkodobého finančného majetku:

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica, ceniny	2 187,68	2 706,37
Bežné bankové účty	159 950,55	184 974,92
<b>Spolu</b>	<b>162 138,23</b>	<b>187 681,29</b>

(8) Prehľad pohľadávok v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť:

	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia	Stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtov. obdobia
Pohľadávky za hlavnú činnosť	8 064,13	7 267,21
Pohľadávky za podnikateľskú činnosť	2 294,10	4 436,10
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>10 358,23</b>	<b>11 703,31</b>



(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	-	1 976,80
Pohľadávky po lehote splatnosti	10 358,23	9 726,51
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>10 358,23</b>	<b>11 703,31</b>

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období:

Položka časového rozlíšenia	Stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období	567,91	491,83	567,91	491,83
Príjmy budúcich období	479,15	172,05	479,15	172,05
<b>Časové rozlíšenie spolu</b>	<b>1 047,06</b>	<b>663,88</b>	<b>1 047,06</b>	<b>663,88</b>

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie:

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a peňažné fondy</b>					
Základné imanie	151 849,76	-	-	-20 239,58	131 610,18
z toho: vklady zakladateľov	331,94	-	-	-	331,94
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-20 239,58	-	-28 295,92	+20 239,58	-28 295,92
<b>Spolu</b>	<b>131 610,18</b>	<b>-</b>	<b>-28 295,92</b>	<b>-</b>	<b>103 314,26</b>

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-20 239,58
zúčtovaná na ťarchu základného imania v zmysle uznesenia Správnej rady DPS n.o. Gbely č. 183 zo dňa 07.04.2017.	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov:

b) , c) , d) údaje o záväzkoch podľa jednotlivých druhov záväzkov, prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti, prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti:

Druh záväzkov	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky z obchodného styku	8 349,08	8 486,93
Záväzky voči zamestnancom	31 623,38	28 265,45
Záväzky voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam	20 117,09	21 071,93
Daňové záväzky	3 093,42	3 738,06
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k ŠR a rozpočtom územnej samosprávy	-	-
Ostatné záväzky	1 154,24	493,23
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>64 337,21</b>	<b>62 055,60</b>
z toho:		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	64 337,21	62 055,60
Záväzky po lehote splatnosti	-	-
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>18 840,60</b>	<b>23 235,32</b>
z toho:		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	848,68	596,31
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	17 991,92	22 639,01

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	596,31	735,84
Tvorba na ťarchu nákladov	6 783,77	6 816,04
Tvorba zo zisku	-	-
Čerpanie	6 531,40	6 955,57
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	848,68	596,31

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období:

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie rozpočtu obce	7 302,65	-	661,95	6 640,70
Spolu	7 302,65	-	661,95	6 640,70

#### Čl. IV

*Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát*

(1) Prehľad výnosov, popis a výška významných položiek za hlavnú a podnikateľskú činnosť účtovnej jednotky:

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Hlavná činnosť v €	Podnikateľská činnosť v €
Tržby za vlastné výrobky a tovar	601 - Tržby za vlastné výrobky	272,00	887,10
	602 - Tržby z predaja služieb	487 614,24	6 669,90
Aktivácia	622 - Aktivácia vnútroorganizačných služieb	17 040,00	124,00
Ostatné výnosy	644 - Úroky	83,10	1,13
	646 - Prijaté dary	920,73	-
Prijaté príspevky	662 - Prijaté príspevky od iných organizácií	2 200,00	-
	663 - Prijaté príspevky od fyzických osôb	180,00	-
	665 - Príspevky z podielu zaplatenej dane	3 625,73	-

Dotácie	691100 - Dotácie - Mesto Gbely	32 200,00	-
	691300 - Dotácie - MPSVR	428 088,00	-
	691400 - Rozpúšťanie dotácie na kapitálové výdavky	661,95	-
<b>Spolu</b>		<b>972 885,75</b>	<b>7 682,13</b>

(3) Prehľad dotácií v bežnom účtovnom období:

Druh dotácie prijatej v bežnom účt. období	Výška dotácie v €
Dotácia z MPSVaR na financovanie soc. služieb	428 088,00
Dotácia od Mesta Gbely - opatrovateľská služba	6 700,00
Dotácia od Mesta Gbely - sociálna služba jedáleň	5 500,00
Dotácia od Mesta Gbely - na bežné výdavky	20 000,00
Zúčtovanie dotácie prijatej v minulých účtovných obdobiach na obstaranie dlhodobého majetku	661,95
<b>Spolu</b>	<b>460949,95</b>

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov za hlavnú a podnikateľskú činnosť účtovnej jednotky:

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Hlavná činnosť v €	Podnikateľská činnosť v €
Spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	182 560,27	3 442,22
	502 - Spotreba energie	42 957,08	666,00
Služby	511 - Opravy a udržiavanie	10 877,22	209,73
	512 - Cestovné	15,60	-
	513 - Náklady na reprezentáciu	255,70	-
	518 - Ostatné služby	58 651,32	210,95
Osobné náklady	521 - Mzdové náklady	505 513,55	1 914,66
	524 - Zákonné soc. poistenie a zdrav. poistenie	171 965,90	673,74
	525 - Ostatné sociálne poistenie	3 837,03	-
	527 - Zákonné sociálne náklady	19 064,94	94,74
	528 - Ostatné sociálne náklady	249,50	-
Dane a poplatky	538 - Ostatné dane a poplatky	89,00	-
Ostatné náklady	549 - Iné ostatné náklady	1 943,82	65,27
Odpisy, predaný majetok a oprav. položky	551 - Odpisy DNM a DHM	3 237,07	358,84
Daň z príjmov	591 - Daň z príjmov	-	9,65
<b>Spolu</b>		<b>1 001 218,00</b>	<b>7 645,80</b>

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie:

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Skvalitnenie pobytu klientov v sociálnom zariadení-nákup polohovateľných postelí a vybavenia	-	3 625,73
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>		-

(8) Náklady vynaložené počas účtovného obdobia v súvislosti s auditom účtovnej závierky:

Jednotlivé druhy nákladov	Suma
overenie účtovnej závierky	504,00
<b>Spolu</b>	<b>504,00</b>

#### Čl. V

##### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky na podsúvahových účtoch:

Druh položky	Opis položky (číslo účtu a názov)	Hodnota v €
Majetok prijatý do úschovy	771 - Peniaze zverené do úschovy	113 742,86
Drobný hmotný majetok	772 - Darovaný majetok	499,99
<b>Spolu</b>		<b>114 242,85</b>

#### Čl. VI

##### Ďalšie informácie

Po 31. 12. 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.

Tabuľka č. 1 k článku III ods. 1 písm. a) až c) o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku:

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťel. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovat. el'ské celky trv. poras.	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlh.hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddávky na dlh. hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	-	-	13 295,36	48 473,24	22 857,71	-	-	-	-	-	84 626,31
prírastky	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
úbytky	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Presuny	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia	-	-	13 295,36	48 473,24	22 857,71	-	-	-	-	-	84 626,31
Oprávky - stav na zač. bežného účt. obdobia	-	-	5 984,77	37 273,62	22 857,71	-	-	-	-	-	66 116,10
prírastky	-	-	662,91	2 933,00	-	-	-	-	-	-	3 595,91
úbytky	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia	-	-	6 647,68	40 206,62	22 857,71	-	-	-	-	-	69 712,01
Opravné položky - stav za predch. účt. obdobie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
prírastky	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
úbytky	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav ku koncu predch. účtovného obdobia	-	-	7 310,59	11 199,62	-	-	-	-	-	-	18 510,21
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia	-	-	6 647,68	8 266,62	-	-	-	-	-	-	14 914,30