

ZMLUVA O NÁJME PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA č. 137/2016/NVHE/ZA

uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

		medzi		
Prenajímateľ:	HOUR, spol. s r.o.	Nájomca:	Dom pokojnej staroby n.o., Gbely	
Sídlo:	M. R. Štefánika 836/33 010 01 Žilina	Sídlo:	Prof. Čárského 291/14 908 45 Gbely	
V mene kt. koná:	Ing. Milan Urbaník konateľ	V mene kt. koná:	Ing. Petra Krbicová riaditeľka	
IBAN:	SK8209000000000076567126	IBAN:	SK60 0900 0000 0002 5095 7323	
BIC kód:	GIBASKBX	BIC kód:		
IČO:	31586163	IČO:	36 084 514	
IČ DPH:	SK2020448969	DIČ:	20 21 940 998	
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu		Zapísaný v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod č. VVS/NO-44/2004		
Žilina v Odd.: Sro vo Vložke číslo: 1182/L ďalej len "prenajímateľ"		ďalej len "nájomca"		

1. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je:

- 1.1 Prenájom programového vybavenia HUMANET v rozsahu Personalistika a Mzdy, štandardné riešenie, na spracovanie neobmedzeného počtu výplat. (ďalej „programové vybavenie“). Prenajímateľ prenajíma nájomcovi programové vybavenie pre neobmedzený počet spracúvaných výplat, firiem a užívateľov.
- 1.2 Implementácia programového vybavenia.
- 1.3 Systémová údržba programového vybavenia.
- 1.4 Servisné zásahy na programové vybavenie.

2. ČAS A PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

2.1 Prenájom programového vybavenia podľa bodu 1.1:

- 2.1.1 Programové vybavenie sa prenajíma na dobu neurčitú, pričom nájomné obdobie je jeden mesiac.
- 2.1.2 Nájomca berie na vedomie, že programové vybavenie je autorským dielom v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. v platnom znení. Prenajímateľ je podľa § 50 zákona č. 618/2003 Z. z. v platnom znení osobou oprávnenou vykonávať majetkové práva autora k programovému vybaveniu v rozsahu Personalistika a Mzdy, oprávnený prenajať nájomcovi programové vybavenie a poskytnúť mu práce a služby k programovému vybaveniu v rozsahu podľa tejto zmluvy.
- 2.1.3 Po ukončení tejto zmluvy bude ukončený prístup nájomcu k programovému vybaveniu. Nájomca je povinný si zabezpečiť archíváciu zadaných údajov a výstupov v súlade s platnou legislatívou vlastnými prostriedkami. Nájomca si môže objednávkou objednať u prenajímateľa spoplatnenú službu uchovania údajov k nahliadnutiu za ročný poplatok 34,80 € + DPH.
- 2.1.4 Akékoľvek iné použitie programového vybavenia, než dohodnuté v tejto zmluve, je v rozpore s právami osoby oprávnenej vykonávať majetkové práva autora (ide najmä o predaj, ďalšie šírenie formou kopírovania, požičiavanie aj v rámci rovnakého právneho subjektu a pod.). Nedodržanie tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie zmluvy zo strany nájomcu.
- 2.1.5 Nájomca sa zaväzuje dodržiavať povinnosti vyplývajúce mu z bodov 2.1.1 – 2.1.4 aj po zániku tejto zmluvy.

2.2 Implementácia programového vybavenia podľa bodu 1.2:

- 2.2.1 Prenajímateľ zabezpečí implementáciu programového vybavenia (vytvorenie prostredia pre prístup nájomcu, vytvorenie prístupových práv, nastavenie programového vybavenia, školenie nájomcu) až po podpise tejto Zmluvy o nájme programového vybavenia.
- 2.2.2 Programové vybavenie bude nainštalované v technickej infraštruktúre spravovanej prenajímateľom, nájomca bude pristupovať k programovému vybaveniu prostredníctvom internetu. Prenajímateľ je povinný vytvoriť prostredie pre prístup nájomcu. Prenajímateľ poskytne nájomcovi prístupové heslá. Nájomca je povinný pripraviť hardware, software a sieťové prostredie v súlade s požiadavkami prenajímateľa uvedenými na stránke prenajímateľa: www.humanet.sk. V prípade nesplnenia tejto povinnosti nezodpovedá prenajímateľ za funkčnosť programového vybavenia u nájomcu.
- 2.2.3 Implementácia programového vybavenia bude prebiehať podľa Harmonogramu implementačných prác (ďalej len Harmonogram), ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve. Harmonogram obsahuje súpis implementačných prác, rámcové termíny vykonania týchto prác, prípadne ceny uvedených prác. Presné termíny vykonania prác sú vzájomne dohodnuté pri zahájení implementácie. Harmonogram je záväzný pre obidve zmluvné strany. Každá zmena Harmonogramu musí byť odsúhlasená obidvomi zmluvnými stranami písomnou formou, napríklad formou podpísaného záznamu zo stretnutia, na ktorom boli nové termíny dohodnuté.
- 2.2.4 Predmetom tejto zmluvy je štandardná verzia programového vybavenia.
- 2.2.5 Termíny uvedené v Harmonograme, prípadne vzájomne písomne odsúhlasené termíny sú záväzné pre obidve zmluvné strany. V prípade omeškania jednej zmluvnej strany s plnením nie je druhá zmluvná strana v omeškaní s plnením. V takomto prípade sa termíny posúvajú o dobu omeškania s plnením.
- 2.2.6 Termíny uvedené v harmonograme sú naviazané na dátum podpisu zmluvy. Posunutie termínov, prípadne dohoda o začatí implementačných prác pred podpisom zmluvy, bude písomne dohodnuté obidvomi zmluvnými stranami.
- 2.2.7 Termíny a rozsah skúšobnej prevádzky budú stanovené Harmonogramom.
- 2.2.8 Implementačné práce vykonané u prenajímateľa budú evidované na pracovných listoch, ktoré nemusia byť potvrdené nájomcom. O potrebe vykonania týchto prác u prenajímateľa bude nájomca vopred informovaný a práce budú vykonané až po odsúhlasení nájomcom. Na pracovných listoch sú evidované práce, ktoré sú v súlade s Harmonogramom. Činnosti, ktoré nie sú uvedené v Harmonograme, môžu byť vykonané a evidované na pracovných listoch len po dohode zmluvných strán. Implementačné práce môžu byť evidované aj formou Zápisu zo stretnutia alebo formou súhrnnej Správy o stave projektu za určité obdobie. V tom prípade sa pracovný list vystavuje len pre potreby fakturácie a jeho prílohou je príslušný Zápis zo stretnutia, prípadne Správa o stave projektu.
- 2.2.9 Včasné a riadne plnenie predmetu zmluvy zo strany prenajímateľa je podmienené včasným a riadnym plnením (spolupôsobením) zo strany nájomcu a pripravenosti technických prostriedkov nájomcu. Ak nájomca neplní svoje povinnosti podľa zmluvy, prípadne vzájomne písomne odsúhlasené termíny riadne a včas, príp. neposkytne prenajímateľovi súčinnosť pri plnení zmluvy, nie je prenajímateľ v omeškaní s plnením zmluvy. O čas omeškania nájomcu s plnením zmluvy alebo s poskytnutím súčinnosti sa posúvajú všetky termíny plnenia prenajímateľa.
- 2.2.10 Po skončení skúšobnej prevádzky/vytvorení prostredia pre prístup prenajímateľa k programového vybavenia potvrdí nájomca v akceptačnom protokole, že programové vybavenie je funkčné a spĺňa všetky vzájomne dohodnuté požiadavky.
- V prípade, ak nájomca nepotvrdí akceptačný protokol v lehote 10 dní od vykonania poslednej činnosti plánovanej v rámci implementačných činností a prevzatia akceptačného protokolu, prípadne v lehote 10 dní od uplynutia termínu podľa bodu 2.2.11 a ani v tejto lehote neoznámí prenajímateľovi, že programové vybavenie má vady, považuje sa programové vybavenie za akceptované, funkčné a spĺňajúce všetky vzájomne dohodnuté požiadavky uplynutím tejto lehoty. V prípade, že programové vybavenie bude mať vady, zaväzuje sa prenajímateľ tieto odstrániť po ich písomnom oznámení nájomcom. Do 5 dní od odstránenia väd podpíše nájomca akceptačný protokol. Ak v tejto lehote nedôjde k podpisaniu akceptačného protokolu nájomcom, považuje sa programové vybavenie za akceptované, funkčné a spĺňajúce všetky vzájomne dohodnuté požiadavky uplynutím tejto 5-dňovej lehoty.
- 2.2.11 Ak nastane niektorý z nasledujúcich prípadov:
- po skončení skúšobnej prevádzky nie je možné overiť funkčnosť niektorej časti programového vybavenia alebo funkcionality,
 - nie je možné overiť zapracovanie všetkých vzájomne dohodnutých požiadaviek,

- programové vybavenie má vady, ktoré nebránia akceptácii časti programového vybavenia alebo akceptácii programového vybavenia s výhradou, prípadne do programového vybavenia neboli zapracované vzájomne odsúhlasené požiadavky, ktoré nebránia akceptácii časti programového vybavenia alebo akceptácii programového vybavenia s výhradou,
- implementácia bola prerušená z dôvodov na strane nájomcu,
- na žiadosť nájomcu,
- prenajímateľ ako subdodávateľ splnil svoju časť diela, ale dielo ako celok nie je hotové,
- z iných závažných dôvodov,

potvrdí nájomca v podmienenom akceptačnom protokole, že programové vybavenie alebo jeho časť je funkčné a spĺňa vzájomne dohodnuté požiadavky s uvedením tej časti alebo tých požiadaviek, ktorých funkčnosť nie je možné overiť, prípadne s uvedením väd alebo nezpracovaných požiadaviek, prípadne s uvedením dôvodu prerušenia implementácie spolu s uvedením termínu, dokedy je prenajímateľ povinný odstrániť vady a zapracovať požiadavky a s uvedením termínu, dokedy je nájomca povinný potvrdiť akceptačný protokol podľa bodu 2.2.10. Pre prípad nepotvrdenia podmieneného akceptačného protokolu platia primerane ustanovenia o nepotvrdení akceptačného protokolu podľa bodu 2.2.10.

2.2.12 Nájomca je povinný zabezpečiť si prístup na internet na vlastné náklady. Za prístup nájomcu na internet prenajímateľ nezodpovedá.

2.3 Systémová údržba programového vybavenia podľa bodu 1.3:

2.3.1 Obsah systémovej údržby, ktorú prenajímateľ zabezpečí počas platnosti tejto zmluvy po zaplatení ceny za prenájom programového vybavenia a jeho systémovú údržbu podľa bodu 3.1, je nasledovný:

- a) údržba programového vybavenia, v ktorej budú premietnuté legislatívne a základné vývojové zmeny programového vybavenia dodaním nových verzií programového vybavenia;
- b) metodická pomoc v rozsahu funkcionality programového vybavenia, tzv. hot-line pre rozsah Personalistika a Mzdy na telefónnom čísle a emailovej adrese uvedenej na stránke www.humanet.sk/hotline, a to v pracovných dňoch od 8.00 do 16.00 hodiny.

2.3.2 Prenajímateľ bude priebežne aktualizovať programové vybavenie v nadväznosti na legislatívne zmeny tej časti legislatívy SR, ktorá sa programového vybavenia týka.

2.3.3 Inštaláciu legislatívne aktualizovaných verzií programového vybavenia (podľa bodu 2.3.2) zabezpečí prenajímateľ. Vykonanie legislatívneho update oznámi prenajímateľ nájomcovi mailom na adresu uvedenú v bode 4.7 zmluvy.

2.3.4 Využívať službu hot-line môže len osoba, ktorá má aspoň základné znalosti funkcionality programového vybavenia. Pod službou hot-line sa rozumie stručné zodpovedanie otázok, poskytovanie rád a konzultácií pri riešení prevádzkových problémov vzniknutých pri používaní programového vybavenia, a to v rozsahu funkcionality programového vybavenia. Za hot-line nemožno považovať rozsiahlejšie konzultácie typu zaškolenia v obsluhu programového vybavenia alebo časovo náročné riešenie používateľského problému.

2.3.5 Prenajímateľ je oprávnený bez toho, aby sa to považovalo za porušenie tejto zmluvy, obmedziť poskytovanie systémovej údržby v rozsahu stanovenom touto zmluvou v prípade, ak nájomca neuhradí cenu podľa bodu 3.1 za predchádzajúci kalendárny mesiac v lehote splatnosti alebo ak v zmysle bodu 3.7 zmluvy neuhradí akýkoľvek splatný záväzok voči prenajímateľovi. Ak nájomca neuhradí cenu podľa bodu 3.1 alebo akýkoľvek splatný záväzok ani v lehote (minimálne 14 dní), ktorú mu prenajímateľ poskytne po 1. emailovom upozornení, je prenajímateľ oprávnený zablockovať nájomcovi prístup k programovému vybaveniu. Pred zablockovaním prístupu je nájomca povinný vykonať si archíváciu databáz so svojimi údajmi, po zablockovaní prístupu mu nebude umožnený prístup k uvedeným databázam. Poskytovanie služby systémovej údržby v plnom rozsahu a prístup k programovému vybaveniu obnoví prenajímateľ až po zaplatení poplatku vo výške 100,- € a doplatení všetkých neuhradených cien za prenájom programového vybavenia a jeho systémovú údržbu a všetkých splatných záväzkov nájomcu voči prenajímateľovi. Práce, ktoré bude potrebné vykonať prenajímateľom na programovom vybavení z dôvodu obmedzenia poskytovania systémovej údržby a zablockovania prístupu je nájomca povinný uhradiť, pričom cena za tieto práce bude vypočítaná podľa aktuálneho cenníka prác a služieb prenajímateľa. Počas doby obmedzenia poskytovania systémovej údržby a zablockovania prístupu prenajímateľ nezodpovedá za legislatívnu správnosť programového vybavenia, ani za prípadné škody, ktoré tým nájomcovi vzniknú. Neuhradenie ceny systémovej údržby alebo akéhokoľvek splatného záväzku nájomcom sa považuje za podstatné

porušenie tejto zmluvy a prenajímateľ má okrem nárokov uvedených v tomto bode tiež právo odstúpiť od tejto zmluvy.

2.4 Servisné zásahy na programové vybavenie podľa bodu 1.4:

2.4.1 Servisný zásah na dodané programové vybavenie bude vykonaný na základe požiadavky zo strany nájomcu za nasledovných podmienok:

Povinnosti nájomcu:

- Požiadavku na servisný zásah môže zaslať len kompetentný zamestnanec nájomcu, ktorý je uvedený v tejto zmluve.
- Forma požiadavky na vykonanie servisného zásahu: písomne, a to e-mailom na adrese: hotline@hour.sk pre rozsah Personalistika a Mzdy a na adrese obchod@humanet.sk pre rozsah Účtovníctvo
- Obsah požiadavky na vykonanie servisného zásahu:
 - a) názov produktu, verzia
 - b) popis požadovaného zásahu, alebo popis chyby (spolu s dátumom vzniku chyby)
 - c) požadovaný termín realizácie servisného zásahu
 - d) adresu pre doručenie

2.4.2 Prenajímateľ bez zbytočného odkladu po písomnom oznámení nájomcom odstráni prípadné vady v programovom vybavení, ktoré by bránili v jeho používaní. Rozlišujeme 3 druhy závažnosti väd:

- A - Kritické** – spôsobujú úplnú nefunkčnosť programového vybavenie alebo jeho častí. Výsledky spracovania nie sú použiteľné pre termínované činnosti.
- B - Závažné** – spôsobujú čiastočnú alebo úplnú nefunkčnosť časti programového vybavenia. Výsledky spracovania však sú použiteľné pre termínované činnosti.
- C - Prevádzkové** - vady, ktoré nemajú vážny vplyv na činnosť programového vybavenia. Jedná sa o grafické vady, drobné nefunkčnosti, apod.

Reakčné časy (čas od písomného nahlásenia vady e-mailom) pre servisný zásah v zmysle závažnosti chýb:

pre vady A – do 24 hod.

pre vady B – do 48 hod.

pre vady C – do 72 hod. od písomného nahlásenia vady.

V tejto súvislosti sa prenajímateľ zaväzuje uhradiť nájomcovi škody, ktoré vznikli neposkytnutím servisného zásahu z viny prenajímateľa v stanovenom termíne. Servisný zásah na dodané programové vybavenie bude vykonaný na základe písomnej požiadavky nájomcu na odstránenie vady zaslanej na e-mail adresu. Písomná požiadavka bude obsahovať popis vady alebo jej prejavy. Prenajímateľ v zmysle reakčných časov od písomného nahlásenia uskutoční servisný zásah, prípadne navrhne nájomcovi postup na odstránenie vady, ak ide o vadu, ktorú bude môcť na základe takéhoto postupu odstrániť. Doba reakčných časov sa počíta v rámci pracovných dní.

3. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

3.1 Cena za prenájom programového vybavenia a jeho systémovú údržbu (predmet zmluvy uvedený v bodoch 1.1 a 1.3 tejto zmluvy) je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške: 0,65 € + DPH za každú spracovanú výplatu.

Za spracovanú výplatu sa považuje spracovaná mzda zamestnanca, ktorý:

- je v pracovnoprávnom vzťahu
- nie je v pracovnoprávnom vzťahu, ale mal vyplatený nejaký príjem, bez ohľadu na druh vzťahu.

Dohody sú všetky aktívne dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, vyplácané po skončení pracovnoprávneho vzťahu.

Za spracovanú položku sa považuje:

- spracovaná mzda.

Nájomca bude platiť nájomné za kalendárny mesiac vo výške podľa počtu skutočne spracovaných výplat, príp. položiek v danom kalendárnom mesiaci.

Prenajímateľ začne nájomcovi fakturovať nájomné od nasledujúceho kalendárneho mesiaca po podpísaní akceptačného protokolu podľa bodu 2.2.10.

Po skončení kalendárneho mesiaca programové vybavenie vygeneruje výstupnú zostavu, v ktorej bude uvedený presný počet spracovaných výplat, príp. položiek v danom kalendárnom mesiaci. Nájomca je povinný strpieť vygenerovanie tejto zostavy a zároveň je povinný umožniť prenajímateľovi kontrolu počtu spracovaných výplat, príp. položiek v programovom vybavení. Prenajímateľ zodpovedá za to, že takto vygenerovaná výstupná zostava bude obsahovať len údaje potrebné pre výpočet počtu spracovaných výplat. Cenu za prenájom programového vybavenia a jeho systémovú údržbu vyfakturuje prenajímateľ po vygenerovaní výstupnej zostavy. Zdaniteľné plnenie za daný kalendárny mesiac nastáva posledným dňom tohto kalendárneho mesiaca.

Ak prenajímateľ zistí, že nájomca spracoval viac výplat, ako bolo uvedené vo výstupných zostavách za minulé obdobia, je oprávnený tieto spracované výplaty dofaktorovať nájomcovi po zistení tejto skutočnosti.

Prenajímateľ je oprávnený zmeniť cenu v prípade rozšírenia alebo zmeny rozsahu prenájatého programového vybavenia. Prenajímateľ môže ďalej zvýšiť túto cenu o súčet ročných mier inflácie vyhlásených NBS od posledného určenia ceny. Na takéto zvýšenie cien nie je potrebný súhlas nájomcu. Vyššie zvýšenie cien je možné len so súhlasom nájomcu vo forme dodatku k tejto zmluve.

Ak nájomca neuhradí faktúru za predchádzajúci kalendárny mesiac v lehote splatnosti, nie je oprávnený používať programové vybavenie až do termínu úhrady ceny. V tomto prípade nie je prenajímateľ povinný poskytovať služby systémovej údržby programu.

Minimálna výška ceny za prenájom programového vybavenia a jeho systémovú údržbu je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 133,- € + DPH ročne, v roku podpisu zmluvy vo výške pomernej časti z tejto ceny od nasledujúceho systémového mesiaca po podpise akceptačného protokolu do konca kalendárneho roka. V prípade, ak suma fakturovaných cien za prenájom programového vybavenia a jeho systémovú údržbu za obdobie január – december kalendárneho roka nedosiahne uvedenú minimálnu cenu, dofaktoruje prenajímateľ nájomcovi rozdiel medzi minimálnou a fakturovanou cenou v januári nasledujúceho kalendárneho roka.

- 3.2 Cena za inštaláciu a implementáciu programového vybavenia HUMANET (predmet zmluvy uvedený v bode 1.2) na práce uvedené v Harmonograme, okrem prác objednaných na základe osobitnej objednávky nepresiahne 1.259,76 € + DPH a bude fakturovaná raz mesačne po skončení mesiaca na základe faktúry vystavenej prenajímateľom podľa aktuálneho cenníka prác prenajímateľa. Podkladom pre vystavenie faktúry budú pracovné listy s evidenciou vykonaných prác u prenajímateľa, vrátane dopravných a ubytovacích nákladov, v zmysle bodu 2.2.8.
- 3.3 V prípade, že nájomca neuhradí faktúru za implementačné práce v lehote splatnosti, má prenajímateľ právo prerušiť implementačné práce na dobu, pokiaľ nebude pohľadávka finančne vysporiadaná. Posunutie termínov implementačných prác z tohto dôvodu sa nepovažuje za omeškanie spôsobené prenajímateľom.
- 3.4 Cena za servisné zásahy na programové vybavenie (predmet zmluvy uvedený v bode 1.4 tejto zmluvy), vrátane dopravného, bude fakturovaná podľa sadzieb aktuálneho cenníka prác a služieb prenajímateľa uverejneného na stránke prenajímateľa www.humanet.sk. Vykonané práce budú uhradené na základe faktúry vystavenej prenajímateľom. Servisné zásahy spočívajúce v odstránení väd v programovom vybavení sa nespoplatňujú a budú vykonané na náklady prenajímateľa.
- 3.5 Splatnosť vystavených faktúr a predfaktúr je zmluvnými stranami dohodnutá na 14 dní od dátumu ich vystavenia.
- 3.6 Nedodržanie lehoty splatnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti zo strany nájomcu. Prenajímateľ si v tomto prípade, okrem nárokov vyplývajúcich mu z obchodného zákonníka, vyhradzuje právo obmedziť alebo prerušiť práce a poskytovanie služieb, prípadne zablokovať nájomcovi prístup do programového vybavenia až do termínu úplného finančného vysporiadania pohľadávok, a to bez toho, aby sa to považovalo za porušenie tejto zmluvy.
- 3.7 Ak nájomca nezaplatí cenu podľa bodu 3.1 v lehote splatnosti, je prenajímateľ oprávnený v súlade s bodom 2.3.4 odstúpiť od zmluvy s okamžitou platnosťou.
- 3.8 Nájomca týmto v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení udeľuje prenajímateľovi súhlas na to, aby mu za dodané služby alebo tovar vystavoval faktúru v elektronickej forme vo formáte pdf. (ďalej len „elektronická faktúra“). Elektronická faktúra je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty daňovým dokladom. Prenajímateľ sa zaväzuje elektronickú faktúru doručovať nájomcovi prostredníctvom elektronickej pošty, a to na emailovú adresu nájomcu: riaditel@dpsgbely.sk. Nájomca je povinný neodkladne informovať prenajímateľa o akýchkoľvek zmenách, ktoré by mohli mať vplyv na doručovanie elektronických faktúr podľa týchto podmienok, najmä o zmene emailovej adresy. Nájomca vyhlasuje, že má výlučný prístup k emailovej adrese uvedenej v tomto bode. Prenajímateľ

nezodpovedá za škody vzniknuté v dôsledku úniku údajov z poštovej schránky priradenej k emailovej adrese nájomcu alebo v dôsledku úniku údajov z internetovej aplikácie nájomcu. Prenajímateľ nezodpovedá za poškodenie údajov alebo neúplné údaje v prípade, že poškodenie alebo neúplnosť údajov boli spôsobené poruchou na komunikačnej trase pri doručovaní elektronickej faktúry prostredníctvom siete internet. Prenajímateľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nekvalitného pripojenia nájomcu do siete internet, z dôvodu porúch vzniknutých na komunikačnej trase k nájomcovi alebo v dôsledku akejkoľvek inej nemožnosti nájomcu nadviazať príslušné spojenie alebo prístup k internetu.

4. PRÁVA A POVINNOSTI NÁJOMCU

- 4.1 Nájomca má právo používať programové vybavenie výlučne iba v rozsahu a pre účely vyplývajúce z tejto zmluvy. Nájomca nemá právo zasahovať do údajov, ktoré sú výsledkom programového vybavenia iným spôsobom, ako funkciami v ňom obsiahnutými.
- 4.2 Adresa pre doručovanie korešpondencie: Dom pokojnej staroby n.o., Gbely, Prof. Čárskeho 291/14, PSČ 908 45 Gbely. Každú zmenu adresy pre doručovanie je nájomca povinný písomne oznámiť prenajímateľovi. Prenajímateľ je povinný zasielať korešpondenciu na adresu tu uvedenú alebo na poslednú písomne oznámenú adresu. Korešpondencia sa považuje za doručенú jej zaslaním na túto adresu.
- 4.3 Nájomca nesmie ďalej prenajať programové vybavenie tretej osobe.
- 4.4 Nájomca je povinný používať programové vybavenie, vrátane jeho častí, len podľa pokynov a podmienok uvedených v programovej dokumentácii.
- 4.5 Nájomca nie je oprávnený zasahovať do programového vybavenia a vykonávať v ňom akékoľvek zmeny.
- 4.6 Nájomca je povinný riadne a včas poskytnúť prenajímateľovi potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy. Nájomca je povinný poskytnúť prenajímateľovi písomne všetky potrebné podklady pre požadované zmeny programového vybavenia.
- 4.7 Prenajímateľ a nájomca budú navzájom komunikovať vo všetkých otázkach týkajúcich sa plnenia tejto zmluvy prostredníctvom nasledujúcich zodpovedných osôb zo strany nájomcu:

pre oblasť zmluvnú:	Ing. Petra Krbicová tel.: 0914 117 932 mail: riaditel@dpsgbely.sk
---------------------	---

pre oblasť finančnú:	Ing. Petra Krbicová tel.: 0914 117 932 mail: riaditel@dpsgbely.sk
----------------------	---

V prípade zmeny zodpovedných osôb alebo iných údajov týkajúcich sa tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné zmeny ihneď písomne nahlásiť druhej zmluvnej strane. Až do doručenia zmenených údajov platia údaje pôvodné.

- 4.8 Nájomca neposkytne tretej osobe žiadne údaje, alebo informácie týkajúce sa prenajímateľa, ktoré sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, okrem informácií a údajov všeobecne známych.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PRENAJÍMATEĽA

- 5.1 Prenajímateľ sa zaväzuje preňať nájomcovi programové vybavenie v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie v bode 1.1 a v tomto stave ho udržiavať za predpokladu platnosti tejto zmluvy a úhrady všetkých platieb za nájom a služby. Prenajímateľ sa zaväzuje prenajať programové vybavenie funkčné a priebežne ho aktualizovať v nadväznosti na legislatívne zmeny tej časti legislatívy, ktorá sa programového vybavenia týka za predpokladu platnosti tejto zmluvy a úhrady všetkých platieb za nájom a služby.
- 5.2 Prenajímateľ bez zbytočného odkladu po oznámení nájomcom odstráni prípadné vady v programovom vybavení, ktoré by bránili v jeho používaní servisným zásahom podľa podmienok dohodnutých v bodoch 2.4.1 – 2.4.2 tejto zmluvy.
- 5.3 Doba, ktorá nie je tiež považovaná za omeškanie spôsobené prenajímateľom je doba:
 - a) počas ktorej nájomca nevykonával práce, ktoré podľa Harmonogramu mal vykonať;

- b) ktorá začne plynúť od nasledujúceho dňa po termíne splatnosti neuhradenej faktúry či predfaktúry, podľa bodu 3.5, až do doby jej uhradenia;
- c) ktorá je písomne potvrdená zmluvnými stranami ako doba, počas ktorej prenajímateľ nemohol pokračovať v implementačných prácach z iných dôvodov.

Počas tejto doby prenajímateľ neodpovedá za spôsobenú škodu.

- 5.4 Prenajímateľ má právo prerušiť plnenie podľa tejto zmluvy v prípade, ak nájomca neuhradí akúkoľvek platbu podľa tejto zmluvy v lehote splatnosti, a to až do termínu úplného uhradenia všetkých splatných záväzkov nájomcom. Nájomca je povinný uhradiť prenajímateľovi všetky dodatočné náklady spojené s plnením tejto zmluvy oneskorene z dôvodu omeškania nájomcu s úhradou platieb. Počas omeškania nájomcu s úhradou platieb prenajímateľ nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené nájomcovi titulom neplnenia podľa tohto bodu.
- 5.5 Prenajímateľ nezodpovedá za škody, ktoré nájomcovi vzniknú spracovaním chybných vstupných údajov, za následné škody, ktoré by mohli vzniknúť spracovaním týchto chybných údajov, alebo za škody, ktoré nájomcovi vznikli v prípade, ak pokračoval v ďalšom používaní programového vybavenia pri jeho zrejmych nedostatkoch.
- 5.6 Prenajímateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú nájomcovi chybnou obsluhou programového vybavenia, vplyvom technických chýb počítača, alebo iným vplyvom. Prenajímateľ nezodpovedá za stratu údajov, ktorú sám nespôsobil. Prenajímateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú zlyhaním hardvérových systémov počítača, živelnou pohromou, neodborným zásahom do systému, napadnutím systému vírusmi, nesprávnou konfiguráciou systému počítača, alebo nedodržaním postupov uvedených v užívateľskej príručke.
- 5.7 Prenajímateľ neposkytne tretej osobe žiadne údaje, alebo informácie týkajúce sa nájomcu, ktoré sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, okrem informácií a údajov všeobecne známych.
- 5.8 Nájomca a prenajímateľ budú navzájom komunikovať vo všetkých otázkach týkajúcich sa plnenia tejto zmluvy prostredníctvom nasledujúcich zodpovedných osôb zo strany prenajímateľa:

pre oblasť zmluvnú, obchodnú a implementačnú:

riaditeľ sekcie obchodu a realizácie

tel.: 041/507 27 11

fax: 041/565 40 15

mail: obchod@hour.sk

pre oblasť servisnú po ukončení implementácie:

riaditeľ sekcie služieb zákazníkom

tel.: 041/507 27 11

fax: 041/565 40 15

mail: riaditelssz@hour.sk

V prípade zmeny zodpovedných osôb alebo iných údajov týkajúcich sa tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné zmeny ihneď písomne nahlásiť druhej zmluvnej strane. Až do doručenia zmenených údajov platia údaje pôvodné.

- 5.9 Prenajímateľ si vyhradzuje právo maximálne 2 dni v kalendárnom roku poskytovať hot-line a servisné zásahy v obmedzenom rozsahu. Konkrétne dni obmedzenia uvedených služieb a prác budú minimálne 5 pracovných dní vopred oznámené nájomcovi formou uverejnenia oznamu na internetovej stránke prenajímateľa. V tieto dni bude prenajímateľ poskytovať len urgentné riešenia závažných problémov, a to na telefónnom čísle uverejnenom na svojej internetovej stránke. Ustanovenia tohto bodu majú počas týchto dní prednosť pred ustanoveniami bodov 2.3.1 a 2.4.2.

6. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 6.1. Ustanovenia tohto článku Zmluvy sú zmluvnými stranami považované za Zmluvu o sprostredkovaní spracúvania osobných údajov uzatvorenú podľa ustanovení § 8 zákona č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZOOU“).
- 6.2. Poverenie prevádzkovateľa spracúvaním osobných údajov sprostredkovateľom:
Prevádzkovateľ týmto poveruje sprostredkovateľa spracovaním osobných údajov zaznamenaných v informačnom systéme Mzdová, personálna agenda, dochádzka a riadenie ľudských zdrojov.

Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.

6.3. Účel spracovania osobných údajov:

Plnenie povinností prevádzkovateľa ako zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným pracovným vzťahom vrátane predzmluvných vzťahov.

Sprostredkovateľ je oprávnený pre účely plnenia tejto Zmluvy vykonávať len operácie, ktoré sú nevyhnutné pre splnenie účelu spracúvania osobných údajov a ktoré zahŕňajú vykonanie inštalácie a implementácie programového vybavenia HUMAN, poskytovanie služieb systémovej údržby, servisu, vývoja, úprav a tvorby makier. Za týmto účelom majú zamestnanci sprostredkovateľa možnosť nahliadnutia do osobných údajov nachádzajúcich sa v databáze informačného systému, majú možnosť vykonávať ich spracúvanie v rámci výkonu ich práce pre účely plnenia podľa tejto Zmluvy.

6.4. Rozsah spracúvaných osobných údajov, ktoré bude sprostredkovateľ spracúvať:

Všetky osobné údaje (meno, priezvisko, rodné priezvisko, titul, rodné číslo, dátum narodenia, miesto narodenia, číslo občianskeho preukazu, rodinný stav, štátna príslušnosť, národnosť, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, pohlavie, údaje o vzdelaní, údaj o uplatnení daňového bonusu, mzda alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon pracovnej činnosti, údaje o odpracovanom čase, údaje o bankovom účte fyzickej osoby, údaje o zdravotnom poistení, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, ročný úhrn vyplateného dôchodku, údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, údaje o zamestnávateľoch, pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti, údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia a zamestnávateľ, údaje o deťoch, detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a adresa, údaje z potvrdenia o zamestnaní, údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov, údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky) zaznamenané v informačnom systéme, vždy v rozsahu potrebnom na vykonanie požadovanej činnosti podľa tejto Zmluvy.

6.5. Okruh dotknutých osôb:

Fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, bývalí zamestnanci prevádzkovateľa, študenti, učni, členovia štatutárneho orgánu, príp. dozornej rady, v prípade multiverzie aj zamestnanci, bývalí zamestnanci, študenti, učni, členovia štatutárneho orgánu, príp. dozornej rady spoločností, ktorých údaje sa spracúvajú v informačnom systéme v rámci multiverzie.

6.6. Podmienky spracúvania osobných údajov a rozsah povolených činností sprostredkovateľa:

Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať len tie údaje, ktoré zodpovedajú účelu ich spracúvania, pričom má povinnosť, okrem iného:

- a) spracúvať osobné údaje len na určené účely;
- b) spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie;
- c) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané iba spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, pre ktorý boli zhromaždené;
- d) spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov;
- e) spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore so zákonom o ochrane osobných údajov, ani inými právnymi predpismi a ani ich neobchádza.

6.7. Práva a povinnosti zmluvných strán:

- a) Sprostredkovateľ a prevádzkovateľ sú povinní poučiť všetky fyzické a právnické osoby, ktoré majú alebo môžu mať prístup k informačnému systému, o právach a povinnostiach ustanovených zákonom o ochrane osobných údajov a o zodpovednosti za ich porušenie.
- b) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania.
- c) Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, pričom povinnosť zachovávať mlčanlivosť platí aj pre jeho oprávnené osoby.
- d) Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje osobne alebo prostredníctvom inej osoby (subdodávateľ), na čo mu prevádzkovateľ podpisom tejto Zmluvy výslovne udeľuje súhlas.

6.8. Vyhlásenie prevádzkovateľa:

Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa dbal na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov opatreniami podľa § 19 ods. 1 ZOOU.

7. DOBA PLATNOSTI, UKONČENIE ZMLUVY

7.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

7.2 Zmluvné strany môžu ukončiť túto zmluvu písomnou dohodou.

7.3 Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať písomne, pričom výpovedná lehota je 3 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom bezprostredne nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení písomnej výpovede.

7.4 Každá zo zmluvných strán môže od zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

7.5 V prípade skončenia platnosti zmluvy je nájomca povinný vykonať si archiváciu databáz so svojimi údajmi. Po skončení platnosti zmluvy prenajímateľ zablokuje nájomcovi prístup do programového vybavenia.

8. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

8.1 Písomnosti adresované niektorej zo zmluvných strán sa doručujú na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy alebo na adresy určené na doručovanie alebo na neskôr písomne oznámené adresy. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia adresátom, alebo ním poverenou osobou. Na účely tejto zmluvy sa písomnosti považujú za doručené aj dňom odmietnutia ich prevzatia zo strany adresáta, dňom vrátenia písomnosti ako nedoručiteľnej z dôvodu, že adresát nie je známy, ako aj tretím dňom od ich uloženia na pošte, pokiaľ ich doručenie na poslednú známu adresu adresáta nie je úspešné, a to aj v prípade, že adresát sa o uložení písomnosti na pošte nezozvie.

8.2 Ak ktorákoľvek zmluvná strana nesplní svoje záväzky podľa tejto zmluvy v dôsledku okolností vyššej moci (okolnosti vylučujúce zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka), táto zmluvná strana nenesie zodpovednosť za nesplnenie svojich záväzkov. Za okolnosti vyššej moci sa považuje najmä: prírodné katastrofy (požiar, povodeň, zemetrasenie), vojna, teroristické útoky, štrajky, nepokoje, stav núdze, obchodné, menové, politické a iné opatrenia štátnych orgánov, prenajímateľom nezavinené oneskorené dodanie alebo nedodanie materiálov, tovaru, elektrickej energie, výpadky internetového pripojenia, dopravné výluky, meškanie, výrobné havárie a iné udalosti. Pri dočasnej nemožnosti plnenia záväzku z titulu vyššej moci tento záväzok nezaniká, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, pričom zmluvne alebo písomne dohodnuté termíny sa predlžujú o dobu trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť. V prípade, ak vyššia moc trvá dlhšie ako 60 dní, každá zo zmluvných strán môže od zmluvy odstúpiť.

8.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré si navzájom poskytnú pri vzájomných rokovaníach o uzavretí tejto zmluvy ako aj o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získajú v súvislosti s výkonom práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy; tento záväzok mlčanlivosti a utajenia sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvná strana poskytne informácie, podklady alebo doklady súvisiace s touto zmluvou tretím osobám, ktoré jej poskytujú odborné služby a ktoré majú zákonom uloženú povinnosť mlčanlivosti (napr. advokátom v súvislosti s poskytovaním právnej pomoci, daňovým poradcem v súvislosti s poskytovaním daňového poradenstva) a ani na prípady, ak ide o všeobecne známe poznatky a informácie. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že nič z toho, čo sa v súvislosti s touto zmluvou dozvedeli alebo ešte len dozvedia, nepoužijú v rozpore so záujmami druhej zmluvnej strany. Tento záväzok mlčanlivosti a utajenia platí i po skončení tejto zmluvy; od tejto povinnosti môže byť zmluvná strana oslobodená len v prípade, ak tak ustanovuje právny predpis alebo písomným vyhlásením druhej zmluvnej strany. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

8.4 Zmluvné strany s cieľom dosiahnutia kvalitného výsledku sa zaväzujú viesť otvorený dialóg, konštruktívne pristupovať k vyriešeniu nepredvídaných problémov, zachovávať kritéria hospodárnosti a etiky a v prípade sporu vyvinúť maximálne úsilie o jeho vyriešenie vzájomným rokovaním.

8.5 Túto zmluvu je možné meniť iba písomným dodatkom so súhlasom oboch zmluvných strán. Každá zmena podmienok tejto zmluvy (napr. hardwarova a softwarova platforma, rozšírenie alebo zmena programového vybavenia atď.) musí byť písomne dohodnutá zmluvnými stranami.

8.6 Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami právnych predpisov.

8.7 Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.

8.8 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí:

- Príloha č. 1 – Harmonogram implementačných prác

8.9 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

V Žiline, dňa 25.10.2016

PRENAJÍMATEĽ :
HOUR, spol. s r.o.

M. R. Štefánika 836/33
010 01 ŽILINA
IČO: 31536163 IČ DPH: SK202038659

.....
Ing. Milan Urbaník
konateľ
HOUR, spol. s r.o.

NÁJOMCA :

**Dom pokojnej staroby
n.o., Gbely**
Prof. Čárskeho 291/14, 908 45 Gbely
IČO: 36 084 514 ①

.....
Ing. Petra Krbicová
riadiateľka
Dom pokojnej staroby n.o., Gbely

3-17

Príloha č. 1
k Zmluve o nájme programového vybavenia
č. č. 137/2016/NVHE/ZA

Harmonogram implementačných prác

Implementačné práce (JEDNORAZOVÉ POPLATKY)					
HUMANET Personalistika a Mzdy - implementácia štandardného riešenia	Termín realizácie	Počet	Jedn.	Jedn. cena	Cena spolu
Nastavenie systému a prístupových práv	do 2 týždňov po podpise zmluvy	1	čld.	358,00 €	358,00 €
Školenie užívateľov	do 4 týždňov po podpise zmluvy	1	čld.	358,00 €	358,00 €
Dohľad pri prvom 1. podvojnóm spracovaní	do 6 týždňov po podpise zmluvy	1	čld.	358,00 €	358,00 €
Dopravné náklady - PN-Gbely-PN (1 cesta 144 km; 0,43 €/ 1 km)		3	cesty	61,92 €	185,76 €
CENA SPOLU za implementačné práce*					1 259,76 €
*Cena implementačných prác neobsahuje konverziu personálnych údajov z iného informačného systému, a iné prepojenia, pre ktoré je potrebné urobiť osobitnú analýzu vstupných údajov					

člh. - (človekohodiny)

oč - osobné číslo

V Žiline, dňa 25. 10. 2016

PRENAJÍMATEĽ:
hour, spol. s r.o.
M. R. Štefánikova 836/33
010 01 ŽILINA
IČO: 31586163 / IČ DPH: SK2L20748L69

Ing. Milan Urbaník
konateľ
hour, spol. s r.o.

NÁJOMCA:

**Dom pokojnej staroby
n.o., Gbely**
Prof. Čárskeho 291/14, 908 45 Gbely
IČO: 36 084 514 ①

Ing. Petra Krbicová
riaditeľka
Dom pokojnej staroby n.o., Gbely

3.17

HOUPEL spol. s r.o.
M. R. Štefánika 836/33
010 01 ŽILINA
IČO: 31596169 IČ DPH: SK22018059

DOM POKOJNEJ STAROSTY D.O. GBELY	
Došlo dňa: 2-11-2016	Registrátorna značka:
Podacie číslo: 728/16	Kartačný znak a lehota:
Prílohy:	Vybavuje:

2016-11-02 14:00:00
M. R. Štefánika 836/33
010 01 ŽILINA
IČO: 31596169 IČ DPH: SK22018059